



ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO
(Comuni di Lagonegro e Rivello)

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Piazza della Repubblica s.n.c. Tel. 0973/21037 – Fax 0973/233664

Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it
e-mail: pzic85200x@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -LAGONEGRO
Prot. 0006275 del 08/09/2021
07-07 (Uscita)

PROTOCOLLO INTERNO PER LA SICUREZZA
ANTICONTAGIO DA COVID-19

Lagonegro 01 settembre 2021

La Commissione Covid-19:

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa D. ODATO	RSPP Ing. P. SUANNO	Medico Competente Dott. A. GRIGNETTI
DSGA Marco FILARDI	Referente COVID Prof.ssa Nicolina IELPO	RLS Prof.ssa N. INFANTINO

INDICE

SEZIONE I

- 1. DISPOSIZIONI GENERALI**
- 2. RIFERIMENTI NORMATIVI**
- 3. NORME BASILARI IGIENICO-SANITARIE E DI COMPORTAMENTO**

SEZIONE II

- 4. SCUOLA DELL'INFANZIA**
- 5. SCUOLA PRIMARIA**
- 6. SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO**
- 7. DOCENTI**
- 8. ALUNNI**
- 9. DSGA**
- 10. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**
- 11. COLLABORATORI SCOLASTICI**
- 12. GENITORI/PERSONALE ESTERNO**

SEZIONE III

- 13. PULIZIA E SANIFICAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**
- 14. GESTIONE RIUNIONI- SPAZI COMUNI-FORMAZIONE**
- 15. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA**
- 16. SORVEGLIANZA SANITARIA E GESTIONE LAVORATORI FRAGILI**
- 17. OBBLIGO DI POSSESSO E DI ESIBIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE COVID-19**
- 18. INFORMAZIONE/FORMAZIONE ALUNNI-DOCENTI-ATA-GENITORI-STAKEHOLDER**
- 19. DISABILITA'-INCLUSIONE-SUPPORTO PSICOLOGICO**
- 20. COMMISSIONE COVID E REFERENTI COVID PLESSI E DELL'I.C.**

ALLEGATI:

- **Planimetrie plessi**
- **Registro cronogramma pulizie**
- **Disposizioni DS:**
 - Nota Prot. 5913 del 23/08/2021: Possesso ed esibizione green pass**
 - Nota Prot. 6015 del 30/08/2021: Modalità di verifica green pass**
 - Nota Prot. 6145 del 03/09/2021: Segnalazione alunni fragili**
- **Decreto costituzione Commissione Covid-19**
- **Decreto nomina referenti Covid-19 di plesso e di Istituto**
- **Vademecum alunni**
- **Informativa per il personale: gestione lavoratori fragili**
- **Modulo richiesta sorveglianza sanitaria**
- **Registro accesso personale esterno**
- **Registro verifiche possesso green pass**

SEZIONE I

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente Documento **“Protocollo applicativo delle disposizioni legislative anticontagio da COVID-19 presso l’I.C. di Lagonegro”** è stato redatto dalla DS prof.ssa Dorotea ODATO, in collaborazione con l’ RSPP ing. Prosperino SUANNO.

E’ stato condiviso:

- dalla Commissione COVID nella sua componente costituita dalla DS, dal RSPP, dal DSGA, dalla Referente COVID, dal MC, dal RLS, nella riunione svolta in modalità telematica in data 01.09.2021;

E’ stato adottato:

- dal Collegio dei Docenti svolto in modalità telematica in data 02.09.2021;
- dai Rappresentanti della Comunità scolastica (Docenti, ATA, Genitori) in sede di Consiglio di Istituto svolto in modalità telematica in data 03.09.2020;

E’ stato reso oggetto di informazione alla componente RSU dell’Istituto nella riunione in modalità telematica del 03.09.2021;

E’ stato reso oggetto di informazione/formazione dettagliata a cura della DS e del RSPP ai Docenti, al personale ATA, ai Rappresentanti dei genitori e agli Enti Locali nella riunione in modalità telematica del 06.09.2021.

Ne viene data la massima diffusione:

- a mezzo pubblicazione sul sito web della scuola www.iclagonegro.edu.it sez. Home page, sez. COVID, sez. Famiglie, la pubblicazione assume valenza di notifica;
- a mezzo inoltre a USR Basilicata, ATP Potenza, Prefettura Potenza, Enti Locali (Comuni di Rivello e Lagonegro), CRI, Protezione Civile;

Gli obiettivi del presente protocollo sono:

- fornire la massima informazione all’intera Comunità Scolastica e agli utenti esterni in merito alle misure organizzative di contrasto alla diffusione del COVID-19 adottati in questo I.C.;
- stabilire un reciproco patto di collaborazione e condivisione con la Comunità scolastica dei provvedimenti adottati affinché essi vengano applicati con responsabilità e correttezza;
- applicare nel concreto la normativa vigente ministeriale e regionale calibrandola sulla realtà dell’I.C. di Lagonegro/Rivello e tenendo conto delle sue specificità, dei suoi bisogni , delle sue caratteristiche.

I criteri organizzativi e le misure adottate sono state:

- mappatura di tutti gli spazi a disposizione nei plessi scolastici;
- riunione con i rappresentanti degli Enti Locali;
- planimetrie dei locali e conteggio numero degli allievi per classe/sezione;
- dislocazione dei banchi nel rispetto del distanziamento di 1 m tra le “rime buccali” ove possibile in alternativa sdoppiamento classi e allestimento nuove aule didattiche negli spazi dedicati a laboratori/biblioteche, nel rispetto delle misure di sicurezza per le vie di esodo in caso di emergenza;
- sdoppiamento classi,;
- trasloco arredi ingombranti dalle aule a garanzia del dovuto distanziamento e delle vie di fuga;
- costituzione gruppi stabili nella Scuola dell’Infanzia;

- acquisto a cura di questo I.C. di materiale per pulizia, igienizzante, dispenser a parete e agli ingressi, guanti monouso, visiere, mascherine chirurgiche, camici;
- acquisto a cura di questo I.C. di segnaletica COVID verticale e orizzontale, cartellonistica informativa, pannelli divisori in plexiglass per gli Uffici;
- nomina Medico Competente;
- nomina Commissione COVID;
- nomina Referenti COVID;
- informazione/formazione delle misure organizzative;
- il presente protocollo costituisce integrazione del PTOF 2019/22 (revisione a.s. 2021/22);
- il presente protocollo costituisce integrazione Regolamento di Istituto;
- il presente protocollo costituisce aggiornamento del Documento Valutazione Rischi dell'Istituto;

Il presente documento è da considerare in progress ed integrabile con nuove disposizioni e decreti della Dirigente Scolastica finalizzati al buon andamento organizzativo tenuto conto di eventuali e sopraggiunte esigenze nonché di nuove disposizioni ministeriali / regionali e dell'evolversi della situazione epidemiologica.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

I documenti di seguito indicati costituiscono il riferimento normativo per l'organizzazione delle attività didattiche e scolastiche "in presenza e in sicurezza" dell'A.S. 2021/22:

- Verbale n. 31 del 25 giugno 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'OCDPC n. 751/2021;
- Verbale n. 34 del 16 Luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'OCDPC n. 751/2021;
- Nota MI prot. n. 1107 del 22 Luglio 2021 - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - di accompagnamento alle indicazioni del verbale n. 34/2021 del CTS;
- Verbale n. 39 del 5 agosto 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'OCDPC n. 751/2021;
- Circolare Ministero della Salute Prot. n. 35309 del 4 agosto 2021 "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19";
- Decreto prot. n. 257 del 06/08/2021 di adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2021/22
- Decreto Ministeriale n. 257 del 06 Agosto 2021 "Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione"
- Decreto-legge n. 111/2021 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 187 del 6 agosto 2021;
- Nota del Ministero della salute Prot. n. 36254 del 11/08/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta
- Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 1237 del 13 Agosto 2021 al Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"- Parere tecnico;
- Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 21 del 14 agosto 2021 "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022)"
- Nota del Ministero dell'Istruzione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze Prot. n. 265 del 16/08/2021;
- Documento del 1 settembre 2021 "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)"

Si raccomanda il rispetto di tutta la normativa vigente ministeriale e regionale di contrasto alla diffusione del COVID-19 per tutto quanto la Commissione non ha ritenuto necessario dettagliare ulteriormente nel presente Protocollo. La normativa di riferimento anche se non espressamente allegata costituisce parte integrante del presente Protocollo.

3. NORME BASILARI IGIENICO-SANITARIE E DI COMPORTAMENTO

A tutti i componenti della comunità scolastica e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Protocollo e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- d) Rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- e) Effettuare, a cura della famiglia, il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima che si rechi a scuola;
- f) Effettuare, a cura di ciascun operatore scolastico, il controllo personale della temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- g) Segnalare tempestivamente alla DS e al referente COVID eventuali casi di contatti stretti e/o i casi sintomatici che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile.



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Ministero della Salute

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che sarà stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 metro
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici



Ministero della Salute

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



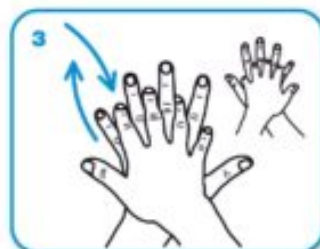
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



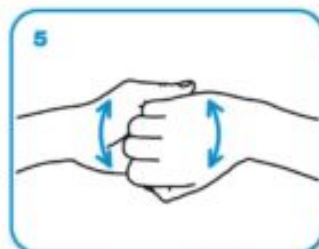
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



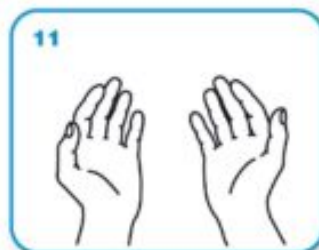
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.



World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO



INDOSSARE GUANTI



EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



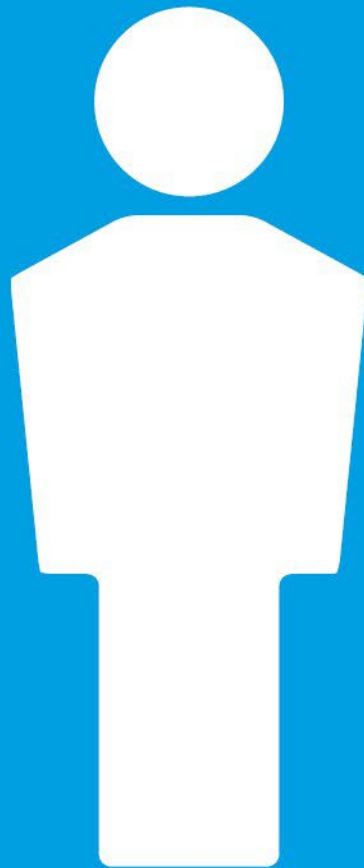
MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



IN ASCENSORE È
CONSENTITO L'ACCESSO
A 1 SOLA PERSONA
PER VOLTA



LAVARE SPESSO LE MANI



IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE



SEZIONE II

4. Scuola dell'INFANZIA

- **Pre - scuola (7:45-8:45):** per le famiglie che ne facciano richiesta per motivi lavorativi e per gli alunni che arrivino in anticipo per trasporto comunale. Presenza in ciascuna sezione del docente di sezione e vigilanza nei corridoi del CS in servizio.
- **Fascia oraria ingresso (8:45-9:45) e modalità di ingresso:** ciascun allievo viene accompagnato da un solo genitore dotato di mascherina. I genitori si dispongono in fila rispettando distanziamento di 1 metro come da distanziatori segnalati a terra entro lo spazio delimitato dal cancello del plesso scolastico; consegna dell'alunno al CS munito di mascherina e guanti che lo accoglie alla porta d'ingresso e lo accompagna in sezione; divieto di ingresso ai genitori nei locali scolastici e nei corridoi delle sezioni; fascia orario ingresso per alunni dell'Infanzia al primo anno protratta fino alle ore 10:00. I genitori degli alunni del primo anno della Scuola dell'Infanzia, nella prima fase di accoglienza degli stessi, qualora se ne ravvisi la necessità, possono stazionare all'esterno del plesso mantenendo il dovuto distanziamento.
- **Ingressi differenziati nei plessi scolastici con più ordini di scuola:** per il plesso di Piazza della Repubblica si è reso necessario prevedere un ingresso/uscita separato posto a piano terra sul prospetto laterale sinistro rispetto all'ingresso principale come da planimetrie allegate.
- **Misure organizzative docenti:** il docente indosserà mascherina chirurgica. Per il personale impegnato con bambini con disabilità è previsto l'ulteriore utilizzo di DPI quali guanti e visiera leggera. Le esperienze quotidianamente proposte avverranno nel rispetto del principio di non intersezioni tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva ai gruppi/sezioni. E' vietato portare oggetti o giochi da casa, compresi passeggini. E' consentito portare la merenda purché sia facilmente identificabile come appartenente al singolo bambino; utilizzo spazio esterno per gioco se sicuro.
- **Misure organizzative CS:** accoglienza alunni all'ingresso del portone e accompagnamento degli stessi in sezione indossando mascherina e guanti; vigilanza nei corridoi ed assistenza alla cura dell'igiene delle mani degli alunni con apposito sapone igienizzante dopo utilizzo servizi igienici e in ogni occasione in cui se ne ravvisi la necessità; curare la compilazione del registro delle presenze di eventuale personale esterno previo accertamento di autorizzazione all'ingresso della DS: in caso di consegna di merce sussiste il divieto di deposito negli spazi dedicati alle attività dei bambini; pulizia accurata di tutte le superfici come da elencazione delle operazioni di apposito registro consegnato a ciascun CS. Compilazione quotidiana dello stesso e apposizione firma per attestazione esecuzione delle pulizie; aerazione sanificazione e pulizia accurata come da protocollo interno dell'istituto.
- **Mensa:** fruizione del pasto nel medesimo ambiente dedicato alle attività ordinarie garantendo aerazione e pulizia accurata degli arredi prima e dopo il consumo ; modalità di somministrazione pasto come da protocollo di sicurezza del gestore del servizio mensa/Ente comunale erogatore del servizio;
- **Misure igieniche:** Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.
 - L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come: evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani; tossire o starnutire all'interno del

gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

- Per i bambini di età inferiore a 6 anni **non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina**. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI. La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 °C anche nei tre giorni precedenti, ° non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
 - Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado ed alle strutture universitarie, all'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà restare a casa.
 - Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.
 - I genitori dovranno segnalare al Dirigente Scolastico in forma scritta eventuali allergie del bambino/a a soluzioni igienizzanti delle mani;
- **Uscita:** al termine delle attività didattiche si procederà all'uscita scaglionata ogni 5 minuti di ciascuna sezione a decorrere dalle ore 16.30 come da ordine di successione interna a ciascun plesso stabilita dal referente di plesso e comunicata tempestivamente ai genitori dal referente stesso. Consegna dell'allievo al genitore nello spazio esterno al portone d'ingresso. I genitori nel suddetto spazio si disporranno rispettando sempre le stesse modalità di distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina.

5. SCUOLA PRIMARIA

Pre - scuola (7:45-8:30): per le famiglie che ne facciano richiesta per motivi lavorativi e per gli alunni che arrivino in anticipo per trasporto comunale. Presenza in classe del docente e vigilanza nei corridoi dei CS in servizio.

Fascia oraria ingresso (8:10-8:30) e modalità di ingresso/uscita: Gli orari di ingresso ed uscita, sono stati stabiliti nell'ambito dell'Autonomia didattica e flessibilità organizzativa della L.59/97 art.21 - DPR 275/99 art.4, ed al fine di garantire la sorveglianza continua degli alunni.

Orari scaglionati di ingresso e uscita per emergenza COVID

SCUOLA PRIMARIA	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
Classe V	8.10	16.10
Classe IV	8.15	16.15
Classe III	8.20	16.20
Classe II	8.25	16.25
Classe I	8.30	16.30

Ciascun alunno dotato di mascherina all'arrivo con il trasporto comunale o accompagnato all'ingresso della scuola dai genitori, seguendo le indicazioni dei CS, si recherà verso la propria aula. Prima di accedere nell'aula provvederà ad igienizzare le mani mediante i dispenser posti all'ingresso di ogni aula per poi disporsi al proprio banco. Gli studenti dovranno rispettare rigorosamente le misure di distanziamento. I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli. Anche in posizione statica si manterrà l'uso della mascherina allo stesso modo nel caso dovesse alzarsi dal

posto per andare in bagno o alla lavagna. Alla fine delle lezioni procederà a ricomporre lo zaino con tutto ciò che aveva senza lasciare nulla sia sul banco sia nel ripiano sottostante, per permettere ai CS la pulizia dello stesso in modo accurato. Al suono della campanella seguendo opportunamente l'ordine di uscita delle file e del percorso di uscita si avvierà all'uscita della scuola, mantenendo l'opportuna distanza dai propri compagni.

Attribuzione classi: Al fine di poter garantire una didattica in presenza a tutti gli studenti, e in funzione della disponibilità degli spazi in dotazione, si è ipotizzato lo sdoppiamento delle classi e allocazione delle stesse in aule separate come da schema allegato:

PLESSO	CLASSE	SDOPPIAMENTO a.s. 2021/22
Piazza Repubblica Lagonegro	Classe IV Scuola Primaria n. 26 alunni	I gruppo: IV A n. 13 alunni II gruppo: IV B n. 13 alunni

I dati sopra esposti sono da intendersi previsionali. La DS si riserva di emettere decreto definitivo di sdoppiamento classi e assegnazione dei docenti alle classi apportando le modifiche necessarie in considerazione di eventuali e nuove esigenze organizzative.

Misure organizzative docenti: il docente indosserà mascherina chirurgica. Per il personale impegnato con bambini con disabilità è previsto l'ulteriore utilizzo di DPI quali guanti e visiera leggera. Il docente, sarà presente in aula e garantirà la disposizione degli alunni ognuno nei propri banchi. E' consentito portare snack ed acqua per la ricreazione purché siano facilmente identificabile come appartenente al singolo alunno;

Misure organizzative CS: accoglienza alunni all'ingresso del portone indossando mascherina, indicazione agli alunni della classe a loro assegnata e del percorso per il raggiungimento; vigilanza nei corridoi ed assistenza alla cura dell'igiene delle mani degli alunni con apposito sapone igienizzante dopo utilizzo servizi igienici e in ogni occasione in cui se ne ravvisi la necessità; curare la compilazione del registro delle presenze di eventuale personale esterno previo accertamento di autorizzazione all'ingresso della DS: in caso di consegna di merce sussiste il divieto di deposito negli spazi dedicati alle attività dei bambini; pulizia accurata di tutte le superfici come da elencazione delle operazioni di apposito registro consegnato a ciascun CS. Compilazione quotidiana dello stesso e apposizione firma per attestazione esecuzione delle pulizie; aerazione sanificazione e pulizia accurata come da protocollo interno dell'istituto;

Mensa: fruizione del pasto nella sala mensa ove l'alunno si recherà indossando la mascherina e togliendola solo dopo aver preso la propria postazione, distanziata di 1 metro dal compagno. Le classi accederanno alla sala mensa scaglionate e secondo turnazioni. Somministrazione pasto come da protocollo di sicurezza del gestore del servizio mensa/Ente comunale erogatore del servizio;

Misure igieniche: Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.

- L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono

normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come: evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani; tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

- Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI. La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti, ° non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado ed alle aule e strutture universitarie, all'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° C dovrà restare a casa.
- Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.
- I genitori dovranno segnalare alla Dirigente Scolastica in forma scritta eventuali allergie del bambino/a a soluzioni igienizzanti delle mani;

Uscita: al termine delle attività didattiche si procederà all'uscita scaglionata come sopra indicato dal prospetto di entrata/uscita. La consegna dell'allievo avverrà nello spazio esterno al portone di ingresso. I genitori nel suddetto spazio si disporranno rispettando sempre le stesse modalità di distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina.

6. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Pre - scuola (7:45-8:15): per le famiglie che ne facciano richiesta per motivi lavorativi e per gli alunni che arrivino in anticipo per trasporto comunale. Presenza in ciascuna sezione del docente di sezione e vigilanza nei corridoi dei CS in servizio.

Fascia oraria ingresso (8:05-8:15) e modalità di ingresso/uscita: Gli orari di ingresso ed uscita, sono stati stabiliti nell'ambito dell'Autonomia didattica e flessibilità organizzativa della L.59/97 art.21 - DPR 275/99 art.4, ed al fine di garantire la sorveglianza continua degli alunni.

Orari ingressi e uscite differenziati per emergenza COVID

SCUOLA SEC.I GRADO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	ORARIO USCITA TEMPO PROLUNGATO
Classe III	8.05	13.05	16.05
Classe II	8.10	13.10	16.10
Classe I	8.15	13.15	16.15

Ciascun alunno dotato di mascherina all'arrivo con il trasporto comunale o accompagnato all'ingresso della scuola dai genitori, seguendo le indicazioni dei CS, si recherà verso la propria aula. Prima di accedere nell'aula provvederà ad igienizzare le mani mediante i dispenser posti all'ingresso di ogni aula per poi disporsi al proprio banco. Gli studenti dovranno rispettare rigorosamente le misure di distanziamento. I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Anche in posizione statica si manterrà l'uso della mascherina allo stesso modo nel caso dovesse alzarsi dal posto per andare in bagno o alla lavagna. Alla fine delle lezioni procederà a ricomporre lo zaino con tutto ciò che aveva senza lasciare nulla sia sul banco sia nel ripiano sottostante, per permettere ai CS la pulizia dello stesso in modo accurato. Al suono della campanella seguendo opportunamente l'ordine di uscita delle file e del percorso di uscita si avvierà all'uscita della scuola, mantenendo l'opportuna distanza dai propri compagni.

Attribuzione classi: Al fine di poter garantire una didattica in presenza a tutti gli studenti, e in funzione della disponibilità degli spazi in dotazione, si è ipotizzato lo sdoppiamento delle classi e allocazione delle stesse in aule separate come da schema allegato e, in conformità al decreto sdoppiamento classi, cui si rimanda, riportante numero alunni ed elenco nominativi:

PLESSO	CLASSE	SDOPPIAMENTO a.s. 2021/22
Piazza Repubblica Lagonegro	CLASSE II n. 22 alunni	I gruppo: II A n. 11alunni II gruppo: II B n. 11alunni

I dati sopra esposti sono da intendersi previsionali. La DS si riserva di emettere decreto definitivo di sdoppiamento classi apportando le modifiche necessarie in considerazione di eventuali e nuove esigenze organizzative.

Misure organizzative docenti: il docente indosserà mascherina chirurgica. Per il personale impegnato con bambini con disabilità è previsto l'ulteriore utilizzo di DPI quali guanti e visiera leggera. Il docente, sarà presente in aula e garantirà la disposizione degli alunni ognuno nei propri banchi. E' consentito portare snack ed acqua per la ricreazione purché siano facilmente identificabile come appartenente al singolo alunno;

Misure organizzative CS: accoglienza alunni all'ingresso del portone indossando mascherina, indicazione agli alunni della classe a loro assegnata e del percorso per il raggiungimento; vigilanza nei corridoi ed assistenza alla cura dell'igiene delle mani degli alunni con apposito sapone igienizzante dopo utilizzo servizi igienici e in ogni occasione in cui se ne ravvisi la necessità; curare la compilazione del registro delle presenze di eventuale personale esterno previo accertamento di autorizzazione all'ingresso della DS: in caso di consegna di merce sussiste il divieto di deposito negli spazi dedicati alle attività dei bambini; pulizia accurata di tutte le superfici come da elencazione delle operazioni di apposito registro consegnato a ciascun CS. Compilazione quotidiana dello stesso e apposizione firma per attestazione esecuzione delle pulizie; aerazione sanificazione e pulizia accurata come da protocollo interno dell'istituto.

Ricreazione/Mensa: fruizione del pasto nella sala mensa ove l'alunno si recherà indossando la mascherina e togliendola solo dopo aver preso la propria postazione, distanziata di 1 metro dal compagno. Le classi accederanno alla sala mensa scaglionate e secondo turnazioni. Somministrazione pasto come da protocollo di sicurezza del gestore del servizio mensa/Ente comunale erogatore del servizio.

Misure igieniche: Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.

- L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono

normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come: evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani; tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

- Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI. La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti, ° non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado ed alle aule e strutture universitarie, all'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° C dovrà restare a casa.
- Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.
- I genitori dovranno segnalare alla Dirigente Scolastica in forma scritta eventuali allergie del bambino/a a soluzioni igienizzanti delle mani;

Uscita: al termine delle attività didattiche si procederà all'uscita scaglionata come sopra indicato dal prospetto di entrata ed uscita. Consegna dell'allievo al genitore se non autorizzato ad uscita autonoma nello spazio esterno al portone d'ingresso. I genitori nel suddetto spazio si disporranno rispettando sempre le stesse modalità di distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina.

7. DOCENTI

Nel rispetto dell'Autonomia didattica e della flessibilità organizzativa di cui alla L. 59/97 art.21 e del DPR 275/99 art.4, sono stati definiti, per l'anno scolastico 2020/2021 i seguenti orari di ingresso/uscita e strutturazione dell'organico dei plessi:

SCUOLA INFANZIA

Nuovi orari di ingresso e uscita per emergenza COVID - SCUOLA INFANZIA - a.s. 2010/21

SCUOLA INFANZIA	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
Tutte le sezioni	8.45/9.45	16.45

1. **Presenza consentita in sezione preferibilmente ad un solo docente.** Contemporaneità permessa solo al docente di sostegno la cui collocazione nell'aula rientra nel layout della stessa;
2. **Ora di contemporaneità** sarà sostituita con **pre-scuola (7.45/8.45)** per accoglienza eventuali bambini richiedenti, a cura delle due docenti di sezione, alternando i giorni e a supporto del **progetto inclusione** degli alunni con disabilità della propria sezione nelle ore non coperte dal docente di sostegno.
3. **Non è previsto per l'a.s. 2021/22 alcuno sdoppiamento** pertanto le sezioni rimarranno n. di 2 nel plesso di P.zza della Repubblica, n. 2 nel plesso di Viale Colombo, n. 2 nel plesso di Rivello e n. 1 nel plesso di Vignale.

SCUOLA PRIMARIA

Nuovi orari scaglionati di ingresso e uscita per emergenza COVID- SCUOLA PRIMARIA - a.s. 2021/22

SCUOLA PRIMARIA	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
Classe V	8.10	16.10
Classe IV	8.15	16.15
Classe III	8.20	16.20
Classe II	8.25	16.25
Classe I	8.30	16.30

1. **Presenza consentita in classe ad un solo docente.** Contemporaneità permessa solo al docente di sostegno la cui collocazione nell'aula rientra nel layout della stessa;
2. **Le n. 2 ore di contemporaneità** settimanale di ciascun docente saranno utilizzate per le seguenti attività:

Pre scuola (dalle 7.45 alle 8.30) a cura delle due docenti (ambito linguistico e ambito scientifico) alternando i giorni. Accoglienza nella stessa fascia oraria anche degli alunni della medesima classe che fruiscono dello scuolabus. I detti alunni sono autorizzati ad ingresso e/o uscita anticipati e/o posticipati qualora subordinati all'organizzazione oraria del trasporto a cura dell'Ente Comunale.

Le n. 2 ore di contemporaneità con docente di R.C. saranno utilizzate nel seguente modo:

- **Progetto Inclusione** con alunno disabile nelle ore non coperte dal docente di sostegno.
 - **Vigilanza** alunni della classe fino alle ore 16.30 in caso di alunni delle classi V-IV-III-II che fruiscono dell'uscita posticipata per motivi di trasporto alle ore 16.30. Oltre il detto orario saranno vigilati dal CS in servizio.
 - Didattica digitale in favore degli alunni assenti per sintomi riconducibili al COVID;
 - **Banca ore per supplenze** fino a 10 gg.;
 - **Potenziamento** a favore di piccoli gruppi (max. 5 alunni) in spazio dedicato e intenzionalmente strutturato per ragioni di distanziamento e sicurezza;
3. **Sdoppiamento delle classi SCUOLA PRIMARIA** come di seguito indicato:

CLASSE SDOPPIATA	I GRUPPO	II GRUPPO	N. 2 Docenti di potenziamento + Richiesta IRC
CLASSE IV P.zza Repubblica	CLASSE IV A N. 13 alunni	CLASSE IV B N. 13 alunni	

SCUOLA SEC. I GRADO

Orari ingressi e uscite differenziati per emergenza COVID - SCUOLA SEC. I GRADO - a.s. 2021/22

SCUOLA SEC. I GRADO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	ORARIO USCITA TEMPO PROLUNGATO
Classe III	8.05	13.05	16.05
Classe II	8.10	13.10	16.10
Classe I	8.15	13.15	16.15

- 1. Presenza consentita in classe ad un solo docente.** Contemporaneità permessa solo al docente di sostegno la cui collocazione nell'aula rientra nel layout della stessa;
- 2. Gli alunni che fruiscono dello Scuolabus** sono autorizzati ad ingresso e/o uscita anticipati e/o posticipati qualora subordinati all'organizzazione oraria del trasporto a cura dell'Ente Comunale.
- 3.** In caso di ingresso anticipato detti alunni saranno accolti in classe **dal docente di potenziamento (pre-scuola 7.45/8.15)** e in caso di uscita posticipata saranno vigilati dal CS in servizio.
- 4.** Attività di docenza (**Tecnologia e Musica**) nelle classi sdoppiate a cura dei **docenti di potenziamento**.
- 5. Sdoppiamento delle classi SEC. I GRADO** come di seguito indicato:

SCUOLA SEC. I GRADO	Classe sdoppiata	RICHIESTA inoltrata all'USR BASILICATA di incremento Organico considerato n. 2 docenti di potenziamento a disposizione dell'I.C.
Piazza della Repubblica	CLASSE II I gruppo: II A II Gruppo: II B	<ul style="list-style-type: none"> - 9 ore + 1 ore Appr. ITAL./ST/GEO. A022 - 6 ore MAT/SCIENZE A028 - 3 ore INGLESE AB25 - 2 ore FRANCESE AA25 - 2 ore ARTE E IMM. A001 - 2 ore SC. MOTORIE A049 - 1 ora IRC

Per tutto il periodo emergenziale sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità previa richiesta alla Dirigente Scolastica. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi a mezzo mail o registro elettronico.

Tutti i docenti, dovranno recarsi a scuola con mascherina chirurgica. Prima dell'ingresso a scuola dovranno igienizzarsi le mani, allo stesso modo prima di entrare in classe ed ogni qualvolta usciranno da queste per entrare in una altra classe. Il docente della prima ora dovrà compiere tutte le operazioni di cui ai punti precedenti per l'accoglienza degli alunni in classe. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole. Il docente autorizzerà l'uscita degli studenti per accedere ai servizi igienici al massimo uno per volta. Alla fine delle lezioni provvederanno a far uscire gli studenti secondo le file e quanto previsto nel piano di evacuazione, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso. Non sarà consentito accedere nella aula professori se il numero dei professori ha superato la capienza massima possibile. Al cambio dell'ora si richiede di arieggiare i locali. L'intervallo si svolgerà in classe mantenendo il distanziamento previsto. Il docente vigilerà su tale pratica.

8. ALUNNI

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Gli alunni del predetto ordine di scuola non indossano la mascherina;
- Sono organizzati in gruppi stabili e non sono previste intersezioni tra di essi;
- Lavano le mani frequentemente;
- Consumano il pasto nell'aula didattica;
- Non possono portare oggetti e giochi personali da casa.

SCUOLA PRIMARIA E SEC. I GRADO

- Gli alunni del predetto ordine di scuola indossano sempre la mascherina sia in posizione statica sia in posizione dinamica ad eccezione degli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, immunodepressi o con patologie gravi;
- Lavano frequentemente le mani;
- Si recano in bagno uno alla volta;
- Consumano il pasto nella sala mensa, a turnazione, ove si recano indossando la mascherina e sedendo nelle postazioni distanziate di 1 m;
- Non si accalcano, non si spingono, non si assembrano nelle aree comuni;

Per le misure comportamentali si rimanda alle sezioni dedicate sopra descritte per ogni ordine di scuola.

9. DSGA

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro del personale ATA affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Protocollo. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni compilando apposito registro delle pulizie come da protocollo interno all'I.C.;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola;
- e) si accertino che gli esterni compilino il Registro di accesso riportando nome, cognome, num. telefono e sottoscrivendo dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19.

10. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli uffici amministrativi siti nel plesso scolastico di Piazza della Repubblica sono stati dotati di:

- erogatori di gel disinfettante a parete di ciascun Ufficio;
- pannelli divisorii in plexiglass;
- segnaletica a pavimento per rispetto del distanziamento;

Gli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** sono tenuti ad osservare le seguenti misure comportamentali ed igienico-sanitarie:

1. Igienizzare frequentemente le mani utilizzando il dispenser a parete fissato all'ingresso di ciascun Ufficio.
2. Mantenere sempre la distanza minima di 1 metro dall'utenza sia interna che esterna gestendo un solo utente per volta e indossando la mascherina chirurgica.
3. Le AA dell'Ufficio Protocollo e Alunni gestiranno le pratiche esclusivamente allo sportello dotato di pannello in plexiglass, indossando la mascherina chirurgica e vietando l'accesso agli ambienti interni.
4. Le AA dell'Ufficio Personale si accerteranno del rispetto del distanziamento dell'utenza come da segnaletica COVID fissata al pavimento.
5. E' vietato l'utilizzo della tastiera della personale postazione PC da parte di altri operatori. Se necessario far provvedere alla immediata pulizia accurata con igienizzanti a cura del CS.
6. L'utilizzo del telefono dell'ufficio è consentito solo indossando la mascherina chirurgica e preferibilmente ad uso esclusivo.
7. L'AA in ogni caso prima dell'utilizzo si accerterà che sia stata pulita accuratamente e con detergente disinfettante la cornetta a cura del CS.
8. Evitare scambio di penne o oggetti personali.

11. COLLABORATORI SCOLASTICI

I **COLLABORATORI SCOLASTICI** sono tenuti al rispetto delle seguenti procedure igienico-sanitarie e comportamentali:

1. Provvedere alle operazioni di pulizia degli ambienti scolastici come da registro allegato al presente protocollo di cui è fornita copia a ciascun CS ai fini della compilazione quotidiana attestanti le operazioni effettuate e per l'apposizione della firma;
2. Esecuzione delle pulizie accurate come da disposizioni contenute nel DVR e nel paragrafo del presente protocollo (**SEZ. III p. 9 PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**).
3. Accogliere gli alunni al portone di ingresso del plesso scolastico accertandosi che indossino la mascherina ad esclusione dei bambini di 0/6 anni e controllando che non vi siano accessi esterni non autorizzati;
4. In caso di accesso esterno autorizzato far compilare apposito registro con nome/cognome/numero di telefono dell'utente;
5. Pulizia accurata nelle aule della Scuola dell'Infanzia prima e dopo la fruizione del pasto in sezione;
6. Ai CS in servizio nel plesso di Piazza della Repubblica vigilare sull'accesso di eventuale personale esterno agli Uffici, accertandosi che sia autorizzato all'accesso, acquisendo nome/cognome/numero di telefono, facendo accedere uno alla volta.
7. In caso di sintomi sospetti di alunni e/o operatori in ambiente scolastico seguire la procedura indicata nella **SEZ.III p.12 GESTIONE PERSONA SINTOMATICA**.
8. Assicursi di aerare gli spazi comuni del piano in assegnazione e al cambio dell'ora areata l'aula/sezione.

12. GENITORI / PERSONALE ESTERNO

Con i genitori dovrà essere rafforzato il patto di corresponsabilità al fine di collaborare in questa fase emergenziale, pertanto è stato elaborato un modulo di integrazione, che si allega al presente Protocollo.

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali per il contenimento del contagio da COVID-19 (Coronavirus) e in ossequio alle misure organizzative previste nel Protocollo di sicurezza interno all'Istituto, l'accesso dell'utenza agli ambienti scolastici (uffici amministrativi, corridoio, atrio dei plessi scolastici) **e' limitato quanto più possibile ai soli casi di stretta necessità a decorrere dal 01/09/2021 e per tutto il periodo emergenziale.**

Il servizio di contatto dell'I.C. viene erogato telefonicamente e a mezzo mail:

(pzic85200x@istruzione.it pzic85200x@pec.istruzione.it).

Il ricevimento in presenza, negli Uffici, nei casi di stretta necessità, va programmato, su **appuntamento telefonico (0973/21037)**, con accesso ai locali di un solo componente, munito di mascherina, previa sanificazione delle mani all'ingresso e lettura dei documenti informativi anticontagio dell'Istituto diffusi a mezzo sito web e cartellonistica agli ingressi di ciascun plesso.

Eventuali reclami e/o richieste di chiarimenti devono essere trasmessi esclusivamente a mezzo mail o pec indirizzandoli all'Ufficio relazioni con il pubblico. La scrivente o l'Ufficio competente provvederanno ad evadere sempre per iscritto ed effettuata l'istruttoria di rito, il reclamo e/o richiesta di informazioni e chiarimenti, nei tempi previsti dalla legge sul procedimento amministrativo ovvero, in caso di comprovata urgenza, in tempi celeri. **Il ricevimento in presenza presso l'Ufficio di presidenza è pertanto sospeso per tutto il periodo emergenziale.**

Sono sospese per lo stesso periodo, le Convenzioni con Associazioni sportive e culturali che prevedano l'ingresso di personale esterno a scuola. Temporaneamente sospeso, altresì, lo svolgimento di terapie presso gli ambienti scolastici per la limitazione degli ingressi a personale esterno come da normativa vigente e fino al perdurare dello stato di emergenza.

Si invitano, inoltre, i genitori ad accompagnare i bambini e a prenderli in consegna all'uscita di ciascun plesso evitando di entrare nell'edificio scolastico, mantenendo la distanza di sicurezza di 1 metro ed indossando la mascherina come prescritto dalle vigenti disposizioni ministeriali e dal protocollo interno di questo Istituto.

Ai fini del tracciamento si procederà alla regolare registrazione, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, nonché della dichiarazione di non avere sintomi in atto.

E' prevista, infine, la compilazione di registro delle presenze di eventuale personale esterno autorizzato all'accesso; in caso di consegna di merce da parte di fornitori esterni sussiste il divieto di deposito negli spazi dedicati alle attività degli allievi.

Per tutto il periodo emergenziale sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità previa richiesta alla Dirigente Scolastica. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi a mezzo mail o registro elettronico.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nei plessi scolastici (es. manutentori, fornitori, o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, il proprio datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. Il Dirigente Scolastico darà ad eventuali operatori esterni, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dei plessi scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni.

SEZIONE III

13. PULIZIA E SANIFICAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Protocollo si riporta quanto estratto dal rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio

tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

Per quanto riguarda i principi attivi per la disinfezione delle superfici si fa riferimento a quelli suggeriti dagli Organismi nazionali ed internazionali e derivanti da PMC attualmente autorizzati:

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Ai fini delle disposizioni relative a pulizia e igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature si fa riferimento alle istruzioni INAIL 2020. Per assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è stato predisposto un cronoprogramma, accompagnato da un registro regolarmente aggiornato.

Il piano di pulizia, prevede, secondo le istruzioni INAIL, uno schema sintetico del materiale da utilizzare, del prodotto, della periodicità delle operazioni per:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- il refettorio;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In allegato sono riportate le schede con il crono programma delle pulizie da effettuare per ogni ambiente.

14. GESTIONE RIUNIONI - SPAZI COMUNI - FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle misure comportamentali e igienico-sanitarie ministeriali e dell'I.C.;
- Non sono consentite per tutto il periodo emergenziale e fino a nuove disposizioni ministeriali riunioni in presenza. Laddove fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia e areazione dei locali.
- Non sono programmabili eventi interni in presenza con assembramenti nello stesso periodo emergenziale;
- Ogni attività di formazione sarà realizzata in modalità telematica a distanza;
- Gli spazi comuni quali corridoi, caffè point, sala professori sono contingentati, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno degli spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano indossando altresì la mascherina.

15. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA

Come suggerito nel rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020: Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, la gestione di casi e focolai sarà gestita:

Nel caso in cui un **ALUNNO** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico dovrà essere rispettato il seguente protocollo:

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico COVID-19 ovvero la prof.ssa Nicolina IELPO per il tramite del CS in servizio nel piano.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico provvede a telefonare immediatamente ai genitori/tutore/affidatario dell'alunno.
3. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno, qualora sprovvisto, se ha un'età superiore ai 6 anni.
4. Il CS, privo di fattori di rischio come, ad esempio, malattie croniche preesistenti, debitamente munito di mascherina, guanti e visiera e distanziato di almeno 1 metro procede alla rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termo-scanner in dotazione in ciascun plesso.
5. L'alunno dotato di mascherina chirurgica viene poi condotto dal CS in servizio debitamente munito di mascherina, guanti e visiera e distanziato di almeno 1 metro nella stanza COVID del plesso scolastico come da planimetria di ciascun plesso dove non viene lasciato solo ma rimane in compagnia del detto CS fino a quando non sarà affidato al genitore/tutore/affidatario.
6. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
7. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
8. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
9. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
10. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
11. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
12. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
13. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà dare la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
14. Se il tampone naso-oro-faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il

bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

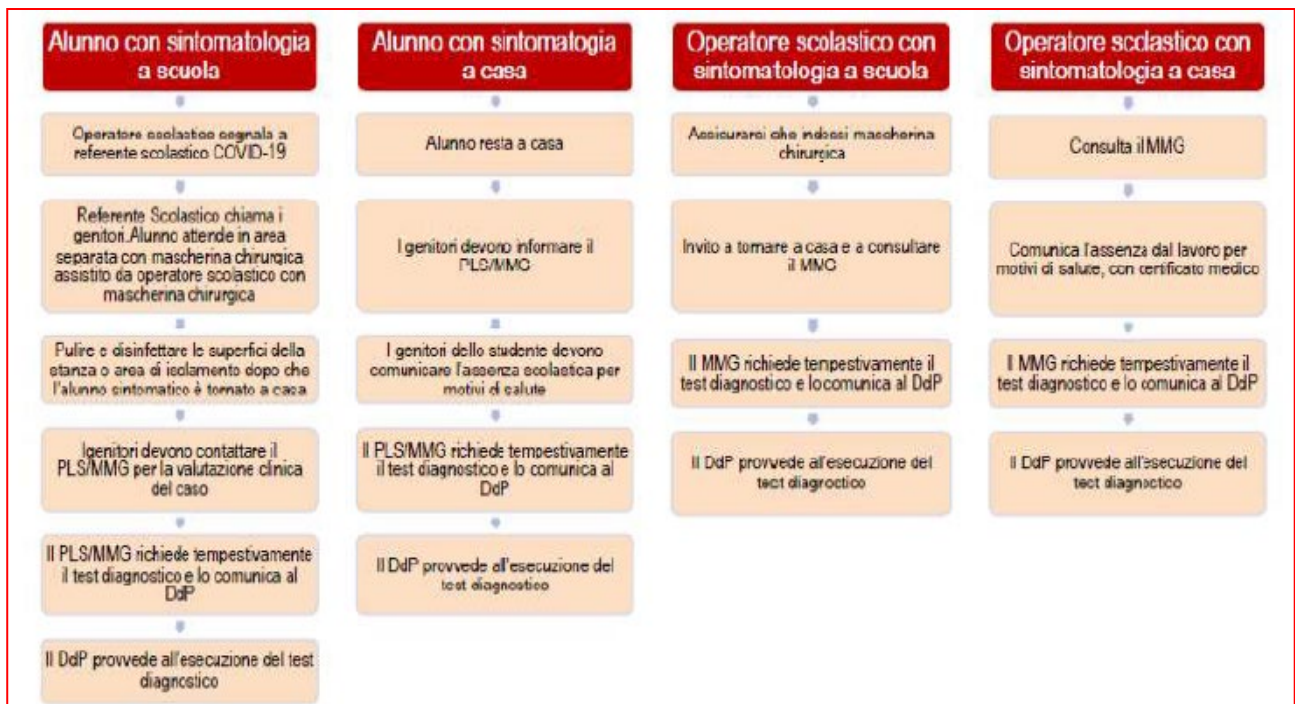
Nel caso in cui un **OPERATORE SCOLASTICO** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico dovrà essere rispettato il seguente protocollo:

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
2. L'operatore comunica a mezzo telefonico al referente COVID la sussistenza di sintomi e rientra immediatamente al proprio domicilio.
3. Contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria ovvero prescrizione del test diagnostico in caso di sospetto COVID-19 e lo comunica al DdP.
4. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
6. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà accertare la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei contatti nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
8. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si allega tabella riepilogativa:

Glossario utilizzato:

ATA	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario Scolastico
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DDI	Didattica Digitale Integrata
DdP	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
MMG	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta



16. SORVEGLIANZA SANITARIA - GESTIONE LAVORATORI E ALUNNI FRAGILI

Informativa - Gestione “lavoratori fragili” (art. 41 dlgs 81/08 - art. 83 d.l. 34 del 19/05/2020 – l. 77 del 17/07/2020)

Nel recente rapporto ISS del 21 agosto 2020 :“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” al punto 1.4. *La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola* si legge quanto segue:

“Elemento di novità è invece costituito dall’art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la “**sorveglianza sanitaria eccezionale**”, assicurata dal datore di lavoro, per i “**lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità**”. Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall’inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall’età) che, in caso di comorbilità con l’infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l’esito della patologia. Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio. In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. “**lavoratori fragili**” - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, **a richiesta del lavoratore interessato**:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’INAIL che vi provvedono con propri medici del lavoro.”

Si riportano, altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo gli elenchi delle principali patologie individuate dalle associazioni scientifiche che “*potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio*” soprattutto in caso di comorbilità (presenza contemporanea di più patologie fra quelle citate) ed età superiore a 55 anni:

- condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza primarie (malattie congenite ereditarie) o secondarie a altre patologie (tumori maligni, in particolare leucemie e linfomi, Aplasie midollari, infezione da HIV (AIDS) o a terapie (Cortisonici, Chemioterapici, altri Immunosoppressori nelle malattie autoimmuni);
- patologie oncologiche ;
- patologie cardiache (ischemiche tipo infarto, angina e altre coronaropatie, ipertensione arteriosa grave e scompensata, insufficienza cardiaca, gravi aritmie, portatori di dispositivi medici tipo pacemaker e defibrillatore);
- patologie broncopolmonari croniche (Broncopneumopatie croniche ostruttive, Asma Bronchiale grave, Cuore Polmonare Cronico, Enfisema Polmonare, Bronchiectasie, Fibrosi Polmonari, Sarcoidosi, Embolia polmonare);
- diabete mellito Insulino dipendente, specie se scompensato;

- insufficienza renale cronica;
- insufficienza surrenale cronica;
- malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie (aplasie midollari, gravi anemie);
- malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali;
- reumatopatie sistemiche (Artrite reumatoide, Lupus Eritematosus Sistemico, collagenopatie e connettiviti sistemiche croniche);
- epatopatie croniche gravi (cirrosi epatica e simili).

Per quanto sopra esposto, al fine di intraprendere le opportune azioni di tutela della salute la scrivente Dirigente Scolastica raccomanda a tutti gli operatori scolastici che ritengono di rientrare nella categoria di **“lavoratori fragili”** ed intendono avvalersi della c.d. **“sorveglianza sanitaria eccezionale”** di presentare formale richiesta di visita medica ai sensi dell’art. 41, c.1 lett. c Dlgs 81/2008 compilando il modello ALL. 1).

Per consentire un’adeguata organizzazione del servizio in vista dell’avvio dell’a.s. 2021-22, si invita il personale interessato a produrre la documentazione in questione entro il 05 Settembre 2021.

Si precisa che la documentazione attestante la patologia/condizione di cui si è portatori non va presentata alla scrivente ma al Medico individuato per la sorveglianza sanitaria e a cui il lavoratore sarà indirizzato.

Alunni fragili.

Questo I.C. provvede ad implementare le misure organizzative come di seguito indicate nel rapporto ISS “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del 21 agosto 2020 in merito alla gestione di alunni con fragilità:

“In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.”

17. OBBLIGO DI POSSESSO E DOVERE DI ESIBIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE COVID-19

Il Dirigente, con nota Prot. n. 5913 del 23/08/2021, ha comunicato a tutto il personale Docente e non Docente, ai fini della prestazione lavorativa del personale scolastico – a.s. 2021/22, il requisito del possesso e dell'esibizione del green pass ai sensi del DL n.111/2021, con nota Prot. n. 6015 del 30/08/2021 ha comunicato le modalità di controllo della certificazioni. (Allegate al presente Protocollo).

Ai fini di chiarezza ed esplicitazione viene richiamato l'art. 9 ter:

"ART. 9-ter

(Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario)

1. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.

2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario e' considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro e' sospeso e non sono dovuti la retribuzione ne' altro compenso o emolumento, comunque denominato.

3. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

4 I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica. Con riferimento al rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 da parte degli studenti universitari, le verifiche di cui al presente comma sono svolte a campione con le modalità individuate dalle università.

18. INFORMAZIONE/FORMAZIONE ALUNNI-DOCENTI-ATA-GENITORI-STAKEHOLDER

Le misure organizzative interne di comportamento e igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del COVID 19 in ambiente scolastico sono state esplicitate nel presente Protocollo. Le stesse costituiscono l'applicazione pratica delle disposizioni ministeriali e regionali citate nel paragrafo in premessa "Riferimenti Normativi" e calibrati sul contesto scolastico dell'I.C. di Lagonegro/Rivello, sulla sua specificità, sugli spazi, sulla popolazione scolastica.

Tutta la normativa vigente in materia di contrasto al COVID 19 con particolare riguardo all' ambiente scolastico è stata trasmessa al Collegio dei Docenti per una lettura attenta della stessa mentre il presente protocollo è stato reso oggetto di informazione/formazione dettagliata all'utenza interna ed esterna a cura della DS e del RSPP nelle seguenti riunioni in modalità telematica:

- in data 06/09/2020 con la partecipazione di tutti i docenti, personale ATA, Rappresentanti dei genitori ed Enti locali;

La Formazione degli alunni è affidata prioritariamente alle istruzioni che i genitori vorranno loro fornire a casa a seguito di riunione/incontro dei genitori con DS e RSPP e in subordine ai docenti di classe/sezione che fruiranno della segnaletica e cartellonistica COVID installata nei plessi dalla dirigenza scolastica nonché di altro materiale informativo che i docenti vorranno integrare e strutturare sulla base dell'età del discente.

Ne viene data la massima diffusione:

- ✓ a mezzo pubblicazione sul sito web della scuola www.iclagonegro.edu.it sez. Home page, sez. COVID, sez. Famiglie;
- ✓ a mezzo inoltro a USR Basilicata, ATP Potenza, Prefettura Potenza, Enti Locali (Comuni di Rivello e Lagonegro), CRI, Protezione Civile;

Gli obiettivi del presente protocollo sono:

- fornire la massima informazione all'intera Comunità Scolastica e agli utenti esterni in merito alle misure organizzative di contrasto alla diffusione del COVID-19 adottati in questo I.C.;
- stabilire un reciproco patto di collaborazione e condivisione con la Comunità scolastica dei provvedimenti adottati affinché essi vengano applicati con responsabilità e correttezza;
- applicare nel concreto la normativa vigente ministeriale e regionale calibrandola sulla realtà dell'I.C. di Lagonegro/Rivello e tenendo conto delle sue specificità, dei suoi bisogni, delle sue caratteristiche.
- Informare l'utenza interna ed esterna delle misure preventive adottate quali:
 - mappatura di tutti gli spazi a disposizione nei plessi scolastici;
 - riunione con rappresentanti Enti Locali di Lagonegro e Rivello;
 - computo dei locali e conteggio numero degli allievi per classe/sezione;
 - dislocazione dei banchi nel rispetto del distanziamento di 1 m tra le "rime buccali" ove possibile in alternativa sdoppiamento classi e allestimento nuove aule didattiche negli spazi dedicati a laboratori/biblioteche/ etc
 - sdoppiamento classi;
 - trasloco arredi ingombranti dalle aule a garanzia del dovuto distanziamento e delle vie di fuga;
 - costituzione gruppi stabili nella Scuola dell'Infanzia;
 - acquisto a cura di questo I.C. di materiale per pulizia, igienizzante, dispenser a parete e agli ingressi, guanti monouso, visiere, mascherine chirurgiche, camici;
 - acquisto a cura di questo I.C. di segnaletica COVID verticale e orizzontale, cartellonistica informativa, pannelli divisorii in plexiglass per gli Uffici;
 - nomina Medico Competente;

- nomina Commissione COVID;
- nomina Referente COVID;
- informazione/formazione delle misure organizzative;
- il presente protocollo costituisce integrazione Regolamento di Istituto;
- il presente protocollo costituisce aggiornamento del Documento Valutazione Rischi dell'Istituto.

19. DISABILITA' - INCLUSIONE - SUPPORTO PSICOLOGICO

“Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza... Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti”.

Piano scuola 2021-2022 (Linee guida): “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzione del Sistema nazionale d'Istruzione”.

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in “presenza”, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo sarà previsto:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

20. REFERENTE COVID E COMMISSIONE COVID

Con Decreto Prot. 6010 del 30/08/2021 è stata istituita la Commissione Covid dell'istituto costituita da:

DIRIGENTE SCOLASTICO (Presidente)	Prof.ssa Dorotea ODATO
DSGA	Marco FILARDI
RSPP	Ing. Prosperino SUANNO
MC	Dott. Antonio GRIGNETTI
RLS	Prof.ssa Nicolina INFANTINO
REFERENTE COVID	Prof.ssa Nicolina IELPO

che si allega integralmente al presente Protocollo.

Con Decreto Prot. 6140 del 03/09/2021, che si allega integralmente al presente Protocollo, sono stati nominati i referenti Covid per ogni plesso ed è stato nominato il referente Covid dell'Istituto individuato nella prof.ssa Nicolina IELPO,

Referente COVID d'Istituto e Plesso Piazza Repubblica	Referente COVID Plesso Rione Rossi	Referente COVID Plesso Viale Colombo	Referente COVID Plesso Piano del Lago	Referente COVID Plesso Rivello Inf.	Referente COVID Plesso Vignale Inf.
<i>Ielpo Nicolina</i>	<i>Filizzola Anna Maria</i>	<i>Flora Francesca</i>	<i>Palagano Maddalena</i>	<i>Russolillo Annalisa</i>	<i>Faraco Agnese</i>

Con le seguenti mansioni:

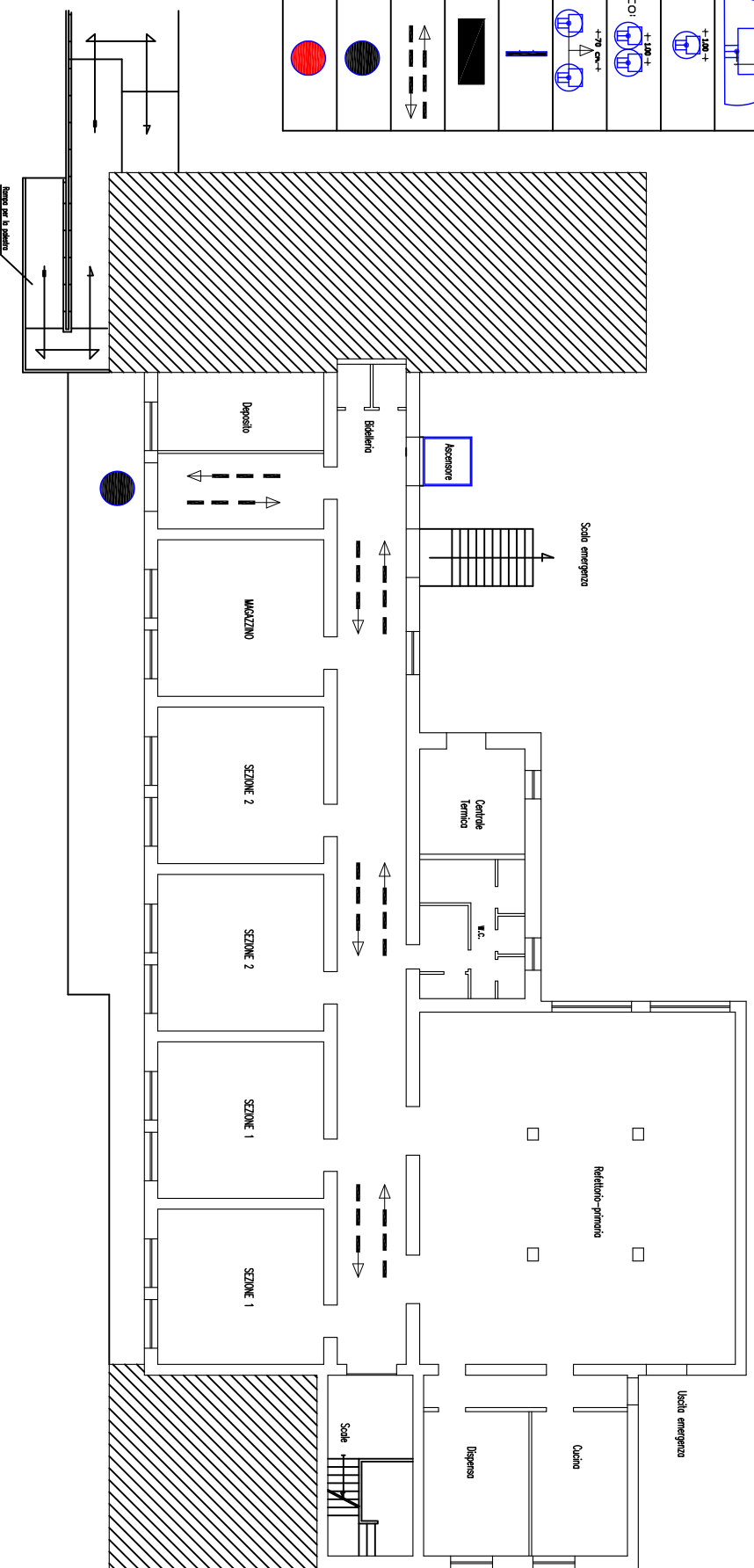
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle fasi di gestione e implementazione delle misure organizzative di contenimento per la sicurezza anticontagio;
- Raccogliere segnalazioni di eventuali alunni e/o personale docente e non docente con sintomi virali;
- Curare i rapporti con ASL ed Enti preposti ai controlli;
- Curare la massima informazione e sensibilizzazione al rispetto delle pratiche anticontagio stabilite nelle disposizioni ministeriali e nel Protocollo interno della scuola.

ALLEGATI

PLANIMETRIE PLESSI

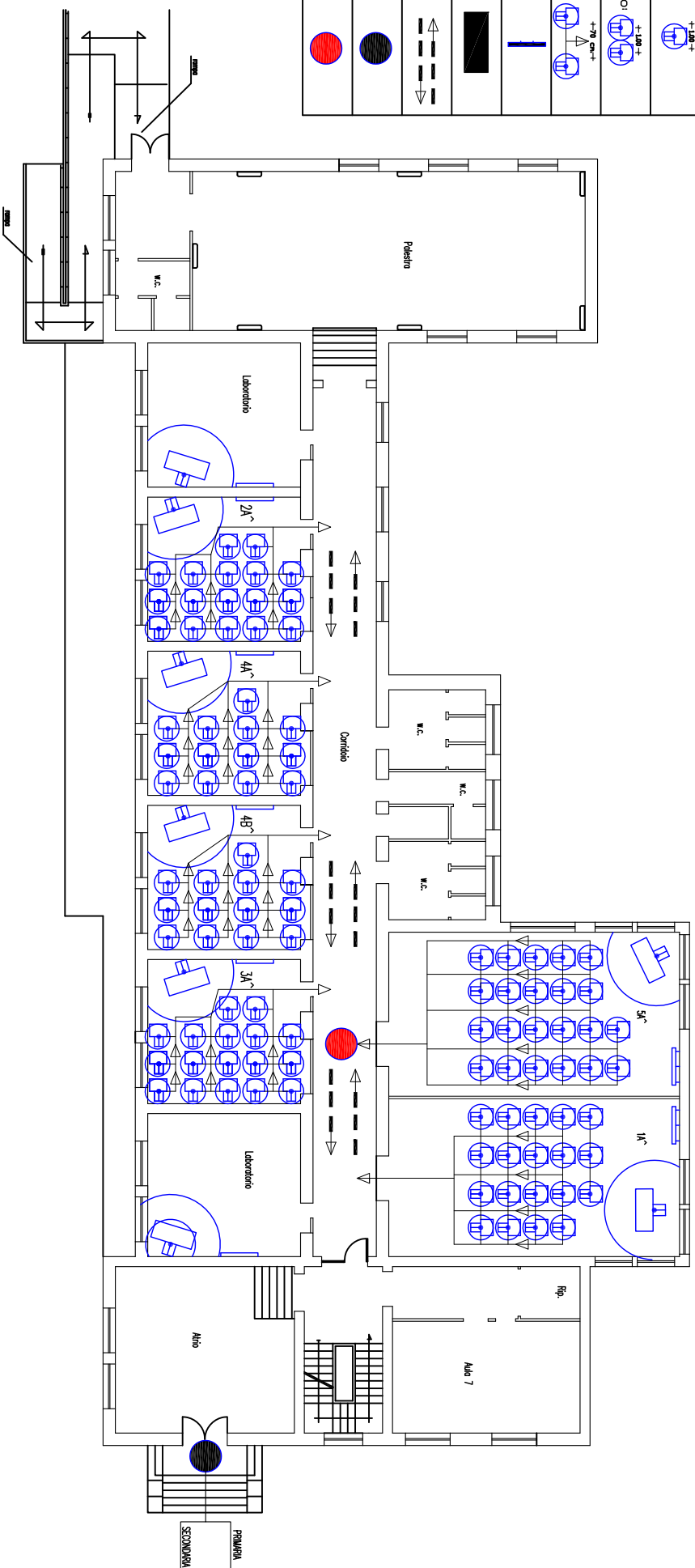
ATTRIBUZIONI AULE INFANZIA P.ZZA DELLA REPUBBLICA

LEGENDA:	
Spazio cattedra	
Spazio banco	
Distanziamento statico	
Via di fuga	
Aula COVID	
Percorsi corridoio	
Ingressi scuola	
Voi siete qui	



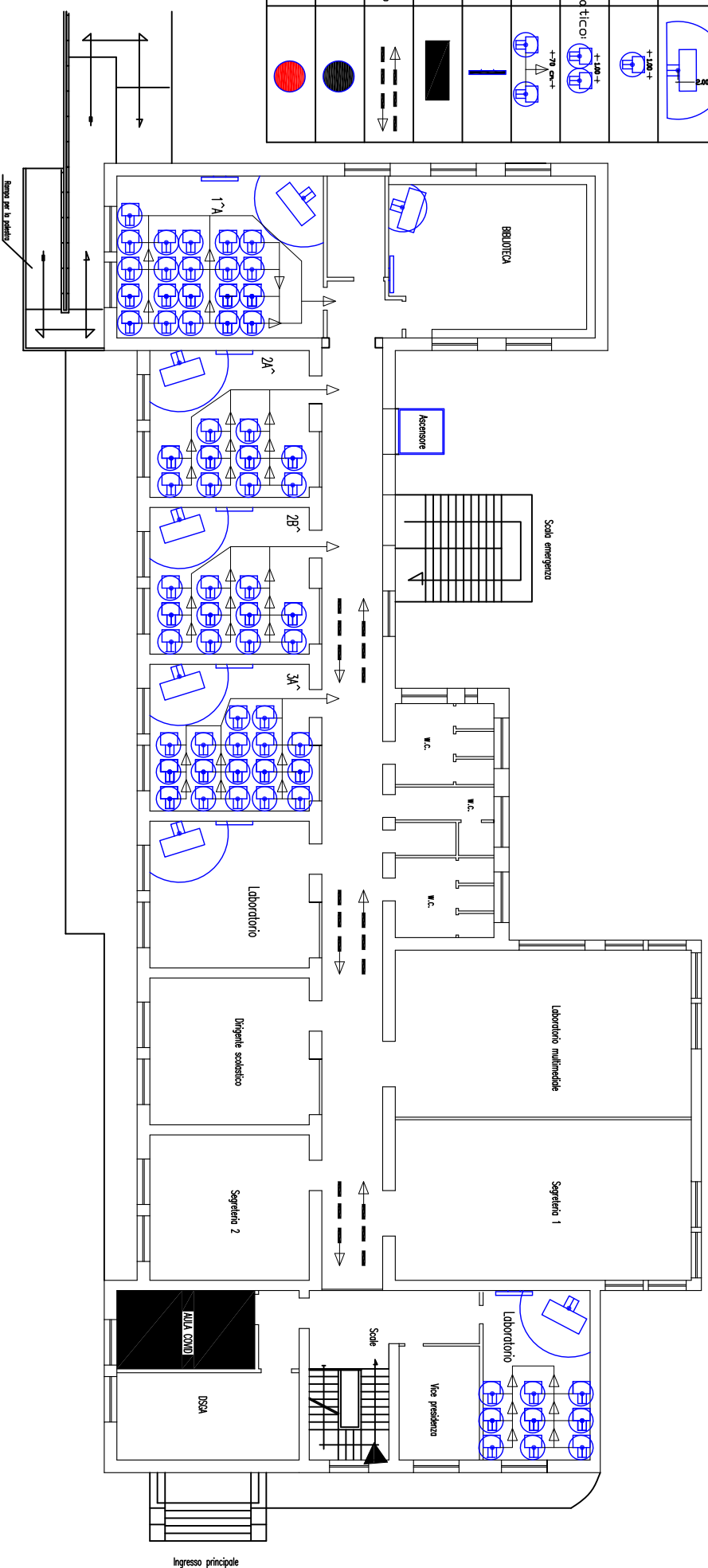
ATTRIBUZIONI AULE PRIMARIA P.ZZA DELLA REPUBBLICA

LEGENDA:	
Spazio cattedra	
Spazio banco	
Distanziamento standard	
Via di fuga	
Aula COVID	
Percorsi corridoio	
Ingressi scuola	
Vol siete qui	



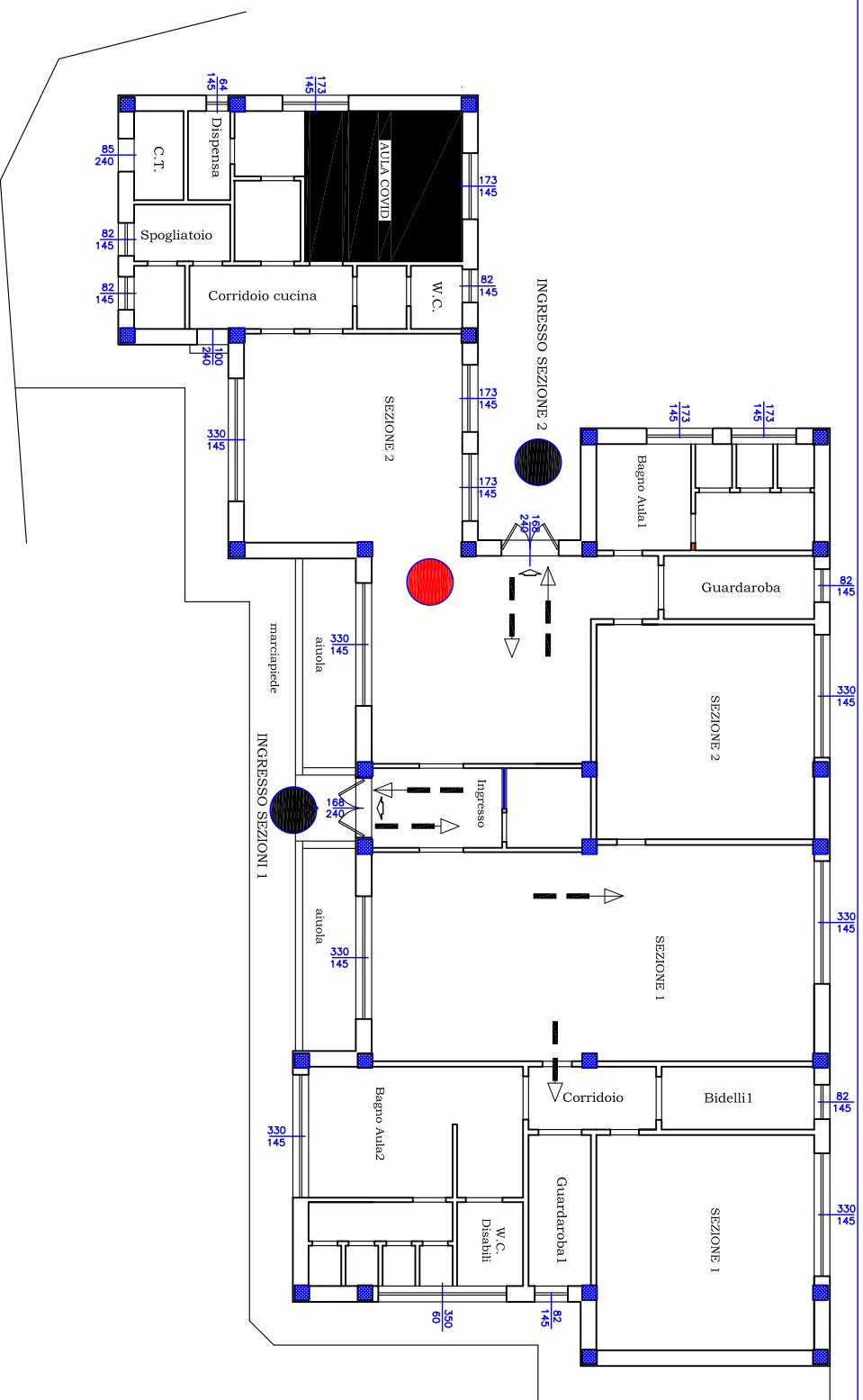
ATTRIBUZIONI AULE SECONDARIA DI 1° GRADO P.ZZA DELLA REPUBBLICA

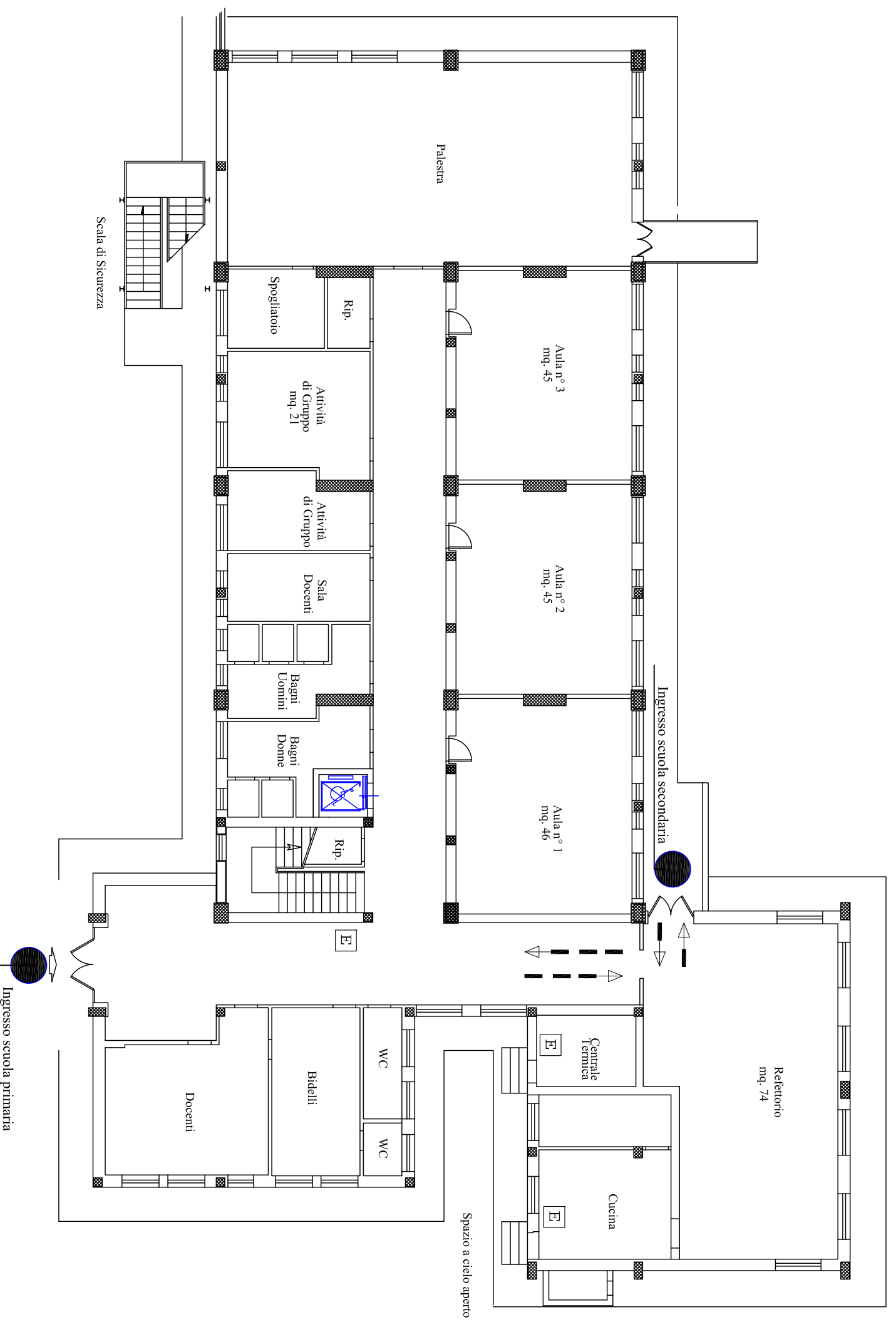
LEGENDA:	
Spazio cattedra	
Spazio banco	
Distanziamento statico:	
Via di fuga	
Aula COVID	
Percorsi corridoio	
Ingressi scuola	
Voi siete qui	



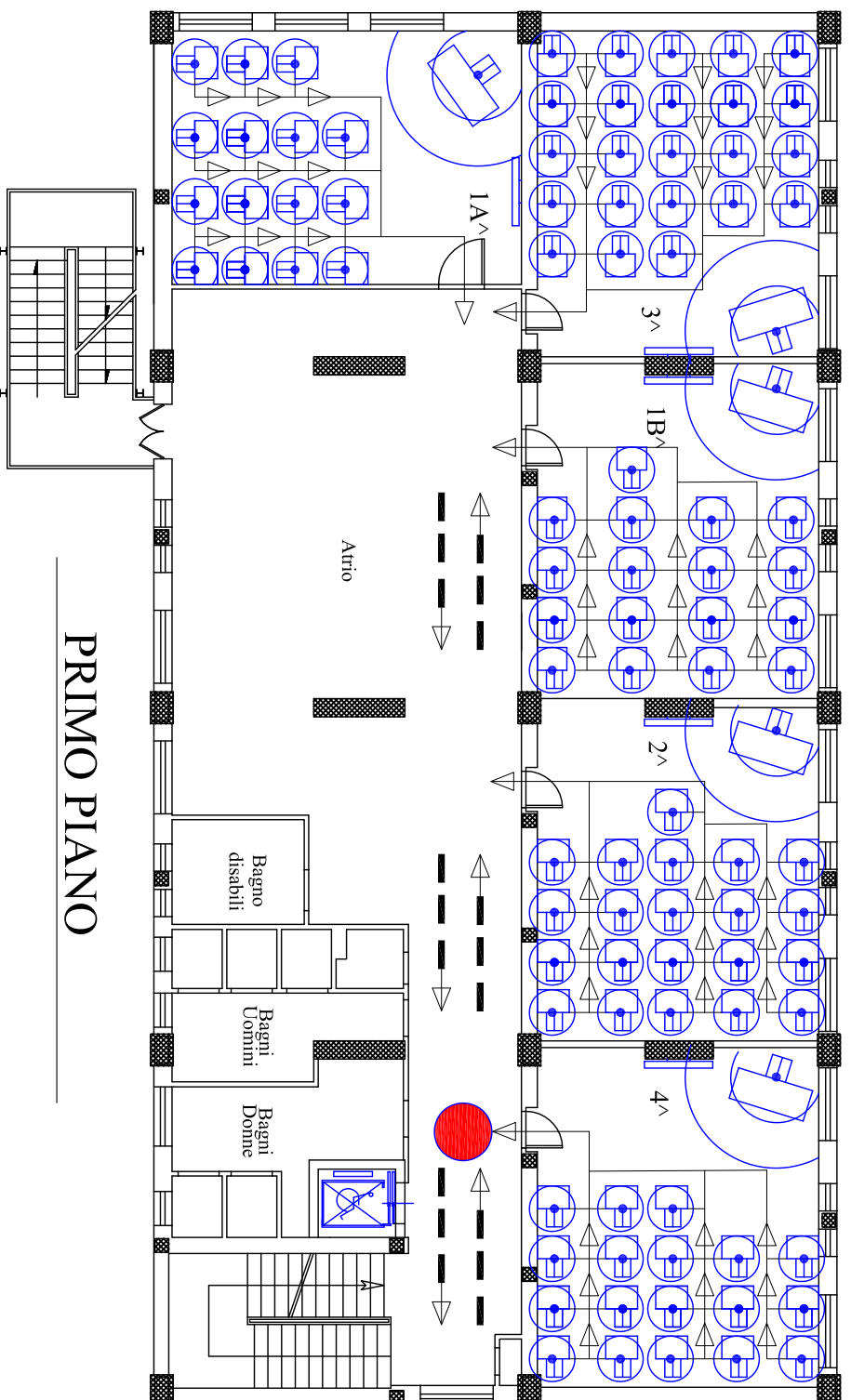
ATTRIBUZIONI AULE INFANZIA RIONE ROSSI

LEGENDA:	
Spazio cattedra	
Spazio banco	
Distanziamento statico:	
Via di fuga	
Aula COVID	
Percorsi corridoio	
Ingressi scuola	
Voi siete qui	



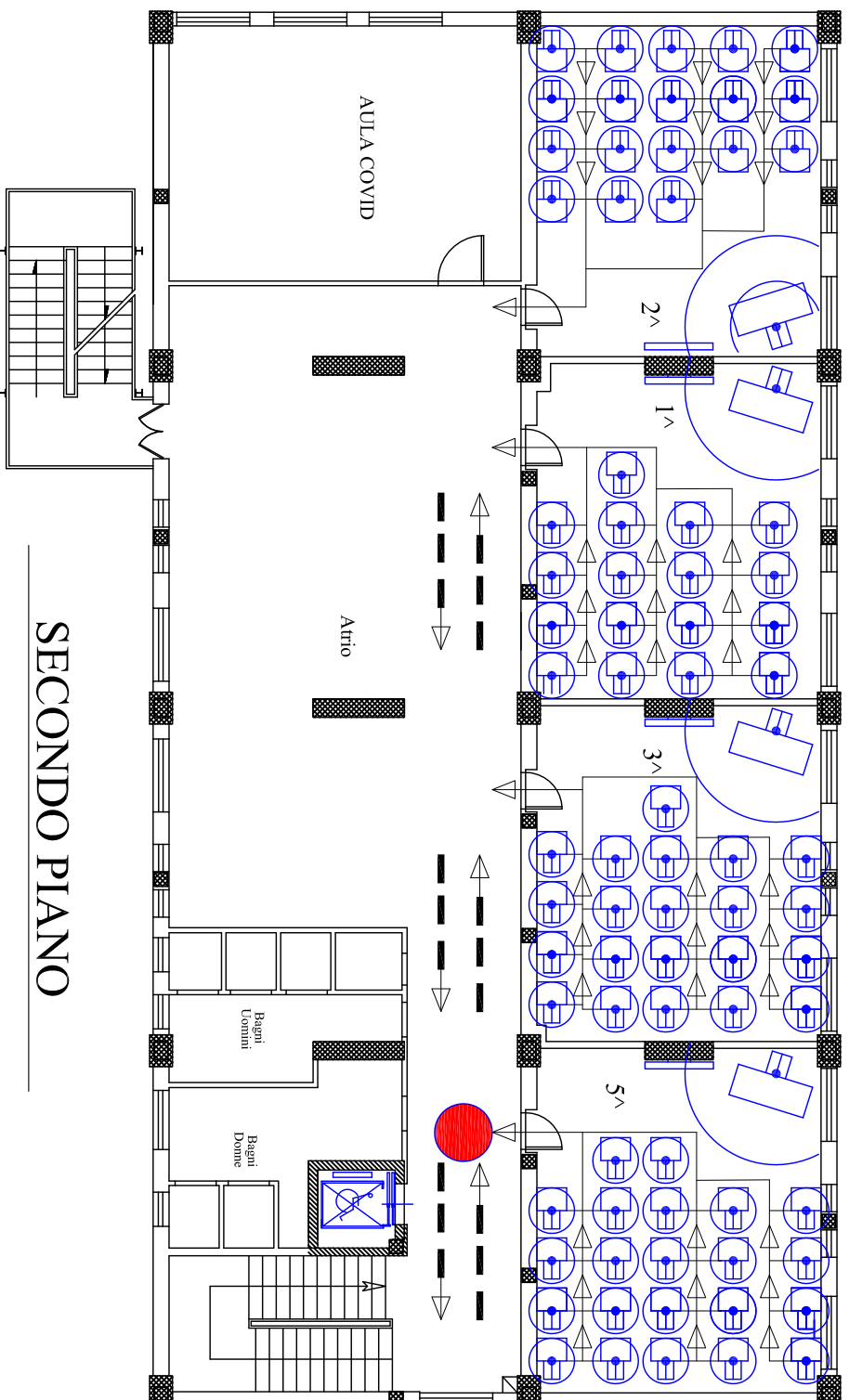


ATTRIBUZIONI AULE SCUOLA PRIMARIA - RIONE ROSSI



LEGENDA:	
Spazio cattedra	
Spazio banco	
Distanziamento statico:	
Via di fuga	
Aula COVID	
Percorsi corridoio	
Ingressi scuola	
Voi siete qui	

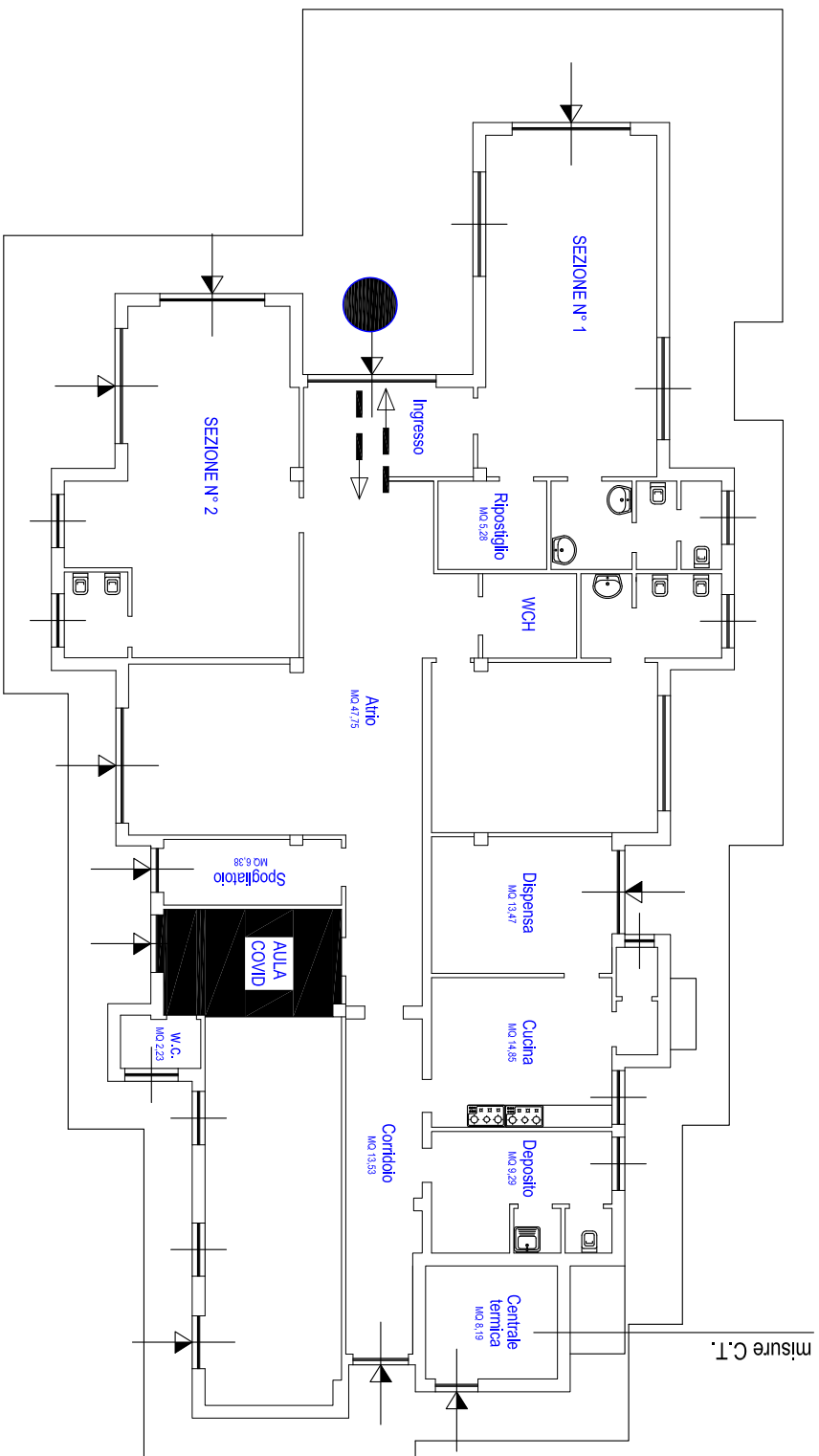
ATTRIBUZIONI AULE SCUOLA SECONDARIA I° - RIONE ROSSI



SECONDO PIANO

LEGENDA:	
Spazio cattedra	
Spazio banco	
Distanziamento statico:	
Via di fuga	
Aula COVID	
Percorsi corridoio	
Ingressi scuola	
Voi siete qui	

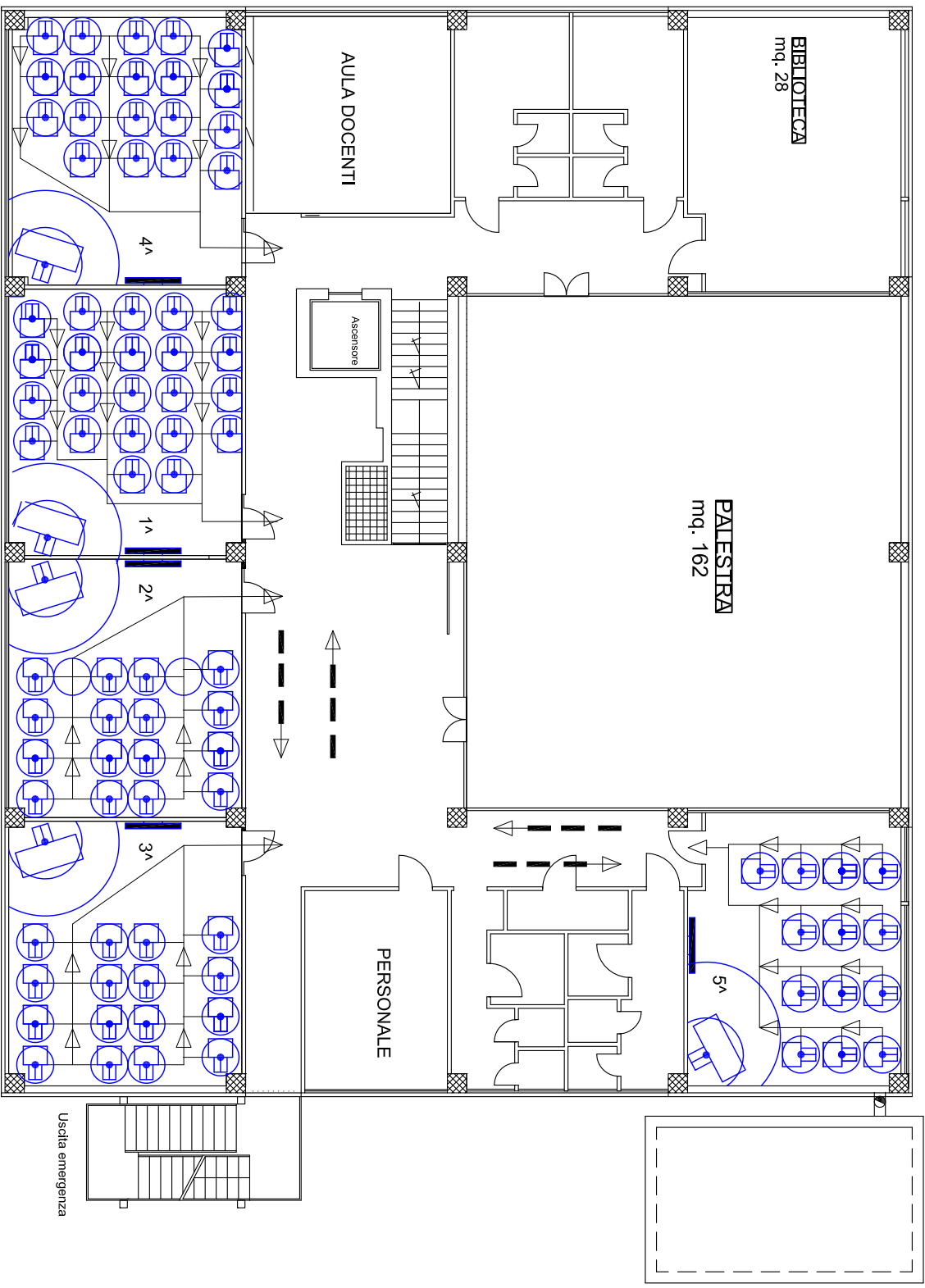
ATTRIBUZIONI AULE INFANZIA – RIVELLO

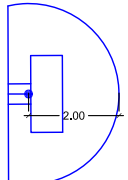









PIANTA PIANO TERRA

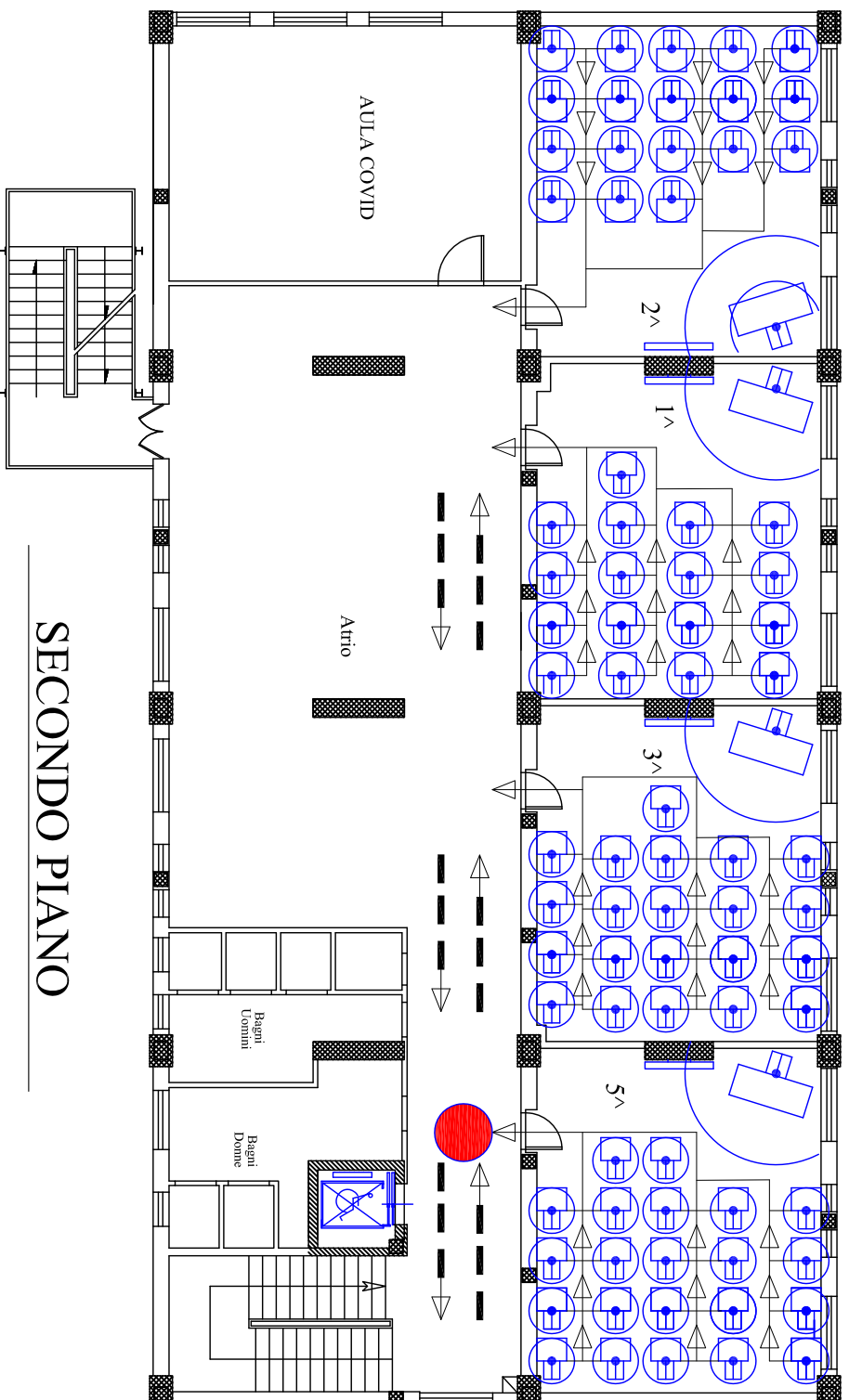
LEGENDA:	
Spazio cattedra	
Spazio banco	
Distanziamento statico:	
Via di fuga	
Aula COVID	
Percorsi corridoio	
Ingressi scuola	
Voi siete qui	

ATTRIBUZIONI AULE SCUOLA PRIMARIA - RIVELLO



LEGENDA:	
Spazio cattedra	
Spazio banco	
Distanziamento statico:	
Via di fuga	
Aula COVID	
Percorsi corridoio	
Ingressi scuola	
Voi siete qui	

ATTRIBUZIONI AULE SCUOLA SECONDARIA I° - RIONE ROSSI

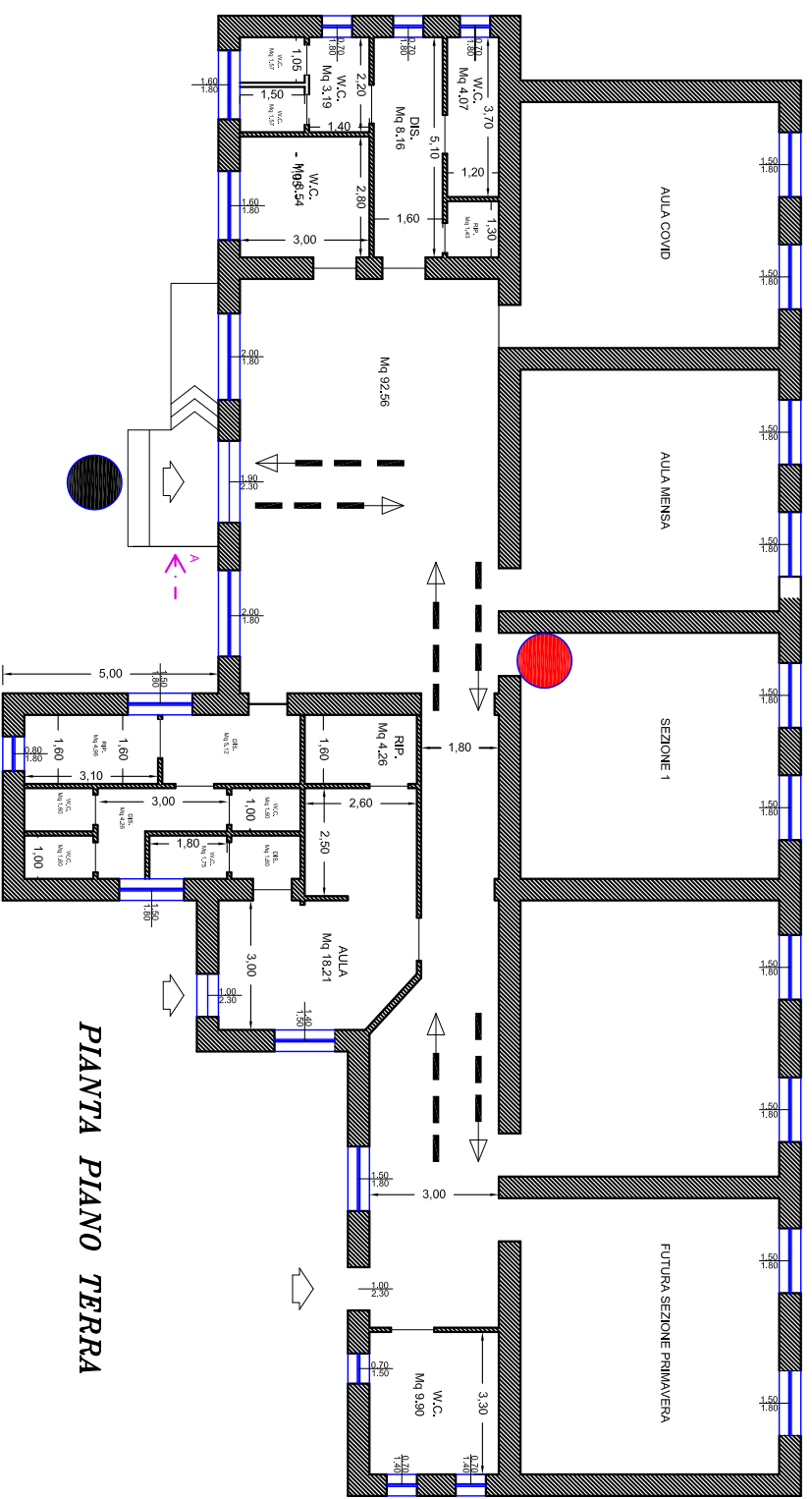


SECONDO PIANO

LEGENDA:	
Spazio cattedra	
Spazio banco	
Distanziamento statico:	
Via di fuga	
Aula COVID	
Percorsi corridoio	
Ingressi scuola	
Voi siete qui	

ATTRIBUZIONI AULE INFANZIA – VIGNALE

LEGENDA:	
Spazio cattedra	
Spazio banco	
Distanziamento statico:	
Via di fuga	
Aula COVID	
Percorsi corridoio	
Ingressi scuola	
Voi siete qui	



PIANTA PIANO TERRA

ISTITUTO COMPrensIVO LAGONEGRO

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

REGISTRO PULIZIE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

PLESSO DI RIVELLO (VIGNALE)

SCUOLA INFANZIA

DISPOSIZIONI DELLA DS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO

(Comuni Lagonegro e Rivello)

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it

L A G O N E G R O (PZ)

C.F.: 91002130762

e-mail: pzie85200x@istruzione.it - pzie85200x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -LAGONEGRO
Prot. 0005913 del 23/08/2021
07-07 (Uscita)

Al DSGA

Al personale ATA

Ai Docenti

All'albo on line –sez. Avvisi

Al sito web –sez. Home page

Atti

OGGETTO: Prestazione lavorativa del personale scolastico –a.s. 2021/22. Requisito del possesso edell'esibizione del green pass ai sensi del DL n.111/2021;

Si comunica che alla luce delle disposizioni normative stabilite nel D.L. n. 111/2021, a decorrere dal 1[^] Settembre p.v. e fino al 31 Dicembre 2021, ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa il personale scolastico dovrà possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (Green pass).

Ai sensi dell'art. 9 c. 2 il mancato rispetto del predetto requisito verrà considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno il rapporto di lavoro verrà sospeso senza corresponsione di retribuzione né di altro compenso.

La violazione delle disposizioni è, in ogni caso, sanzionata dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 4 del DL n. 19/2020 111/2021 con ammenda pecuniaria da € 400,00 a € 1000,00.

Quanto sopra enunciato non si applica ai soggetti in possesso di certificazione medica di esenzione da vaccinazione anti Covid-19 rilasciata ai sensi della circ. del Ministero della Salute di cui si allega copia.

Con riserva di fornire ulteriori chiarimenti e fatte salve eventuali nuove prescrizioni normative che dovessero sopraggiungere e che saranno tempestivamente trasmesse, si porgono distinti saluti.

In allegato:

- DL n.111/2021;
- Nota MI 1237 del 13/08/2021;
- Circ. MS prot. 35309 del 04/08/2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Dorotea ODATO
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO

(Comuni Lagonegro e Rivello)

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it

L A G O N E G R O (PZ)

C.F.: 91002130762

e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -LAGONEGRO Prot. 0006015 del 30/08/2021 07-07 (Uscita)
--

Al DSGA

Al personale ATA

Ai Docenti

All'albo on line –sez. Avvisi

Al sito web –sez. Home page

Atti

OGGETTO: Comunicazione sulle modalità di verifica del Green pass a decorrere dal 1^ Settembre 2021 di cui al DL n.111/2021.

Si fa seguito alla propria comunicazione (prot. 5913 del 23/08/2021) afferente al requisito del possesso e dell'esibizione della certificazione verde COVID-19 (Green pass) ai fini della prestazione lavorativa di tutto il personale scolastico dal prossimo 1^ Settembre 2021, per fornire chiarimenti in merito alla procedura di controllo che sarà implementata da questa Istituzione Scolastica.

Preso atto delle modalità anticipate dal M.I. di verifica a mezzo piattaforma informatica gestita centralmente dagli Uffici di Segreteria ed in attesa del perfezionamento dell'iter di legittimazione della stessa, si comunica che alla data imminente del 1^ Settembre p.v. il controllo del possesso del Green pass avverrà mediante esibizione quotidiana della certificazione in formato digitale o cartaceo da parte del lavoratore a persona delegata dalla scrivente alla predetta mansione, prima dell'accesso ai locali scolastici.

Il controllo avverrà attraverso l'utilizzo dell'app **VerificaC19** installata su TABLET di proprietà dell'I.C.ed in dotazione a ciascun verificatore il quale provvederà ad inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19 che il personale in ingresso dovrà esibire.

I soggetti esentati dal vaccino anti COVID 19 mostreranno in luogo del Green pass la certificazione attestante l'esenzione rilasciata ai sensi della circ. del Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021.

Qualora un'unità di personale scolastico sia sprovvisto della certificazione verde COVID-19 (Green pass) o, in alternativa, di certificazione idonea per l'esenzione dalla campagna vaccinale, il delegato alla verifica provvederà a segnalare tempestivamente il caso alla scrivente D.S. per i provvedimenti di competenza di cui al D.L. 111/2021 comunicando, altresì, all'interessato l'impossibilità ad accedere ai locali dell'Istituzione Scolastica.

Si forniscono di seguito i nominativi dei delegati alla verifica per ciascun plesso scolastico:

LAGONEGRO:

Plesso di Piazza della Repubblica:

Scuola dell'Infanzia c.s. Brigante Vincenzo – Carlomagno Angela;

Scuola Primaria c.s. Guarino Angela – Laino Antonio;

Scuola Sec. di primo grado c.s. Carlomagno Nicolina – Tullipano Rocco.

Plesso di Rione Rossi:

Scuola Primaria c.s. Di Lascio Rosanna – Mortoro Franca;

Scuola Sec. di primo grado c.s. Falabella Natalina – Sangineto Salvatore.

Plesso di Viale Colombo:

Scuola dell'Infanzia c.s. Iacovino Lucia N. – Doc. Barretta Francesca - Flora Francesca Maria;

RIVELLO:

Plesso di Piano del Lago:

Scuola Primaria c.s. Falabella Francesco – Propato Francesca;

Scuola Sec. di primo grado c.s. Flora Maddalena - Infantino Agnese.

Plesso Infanzia Rivello:c.s. *Cascelli Filomena – Palermo Rosa Spiride;*

Plesso Infanzia Vignale:c.s. *Pecorelli Antonio - Doc. Faraco Agnese.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Dorotea ODATO

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO
(Comuni Lagonegro e Rivello)

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it

LAGONEGRO (PZ)

C.F.: 91002130762

e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -LAGONEGRO Prot. 0006145 del 03/09/2021 05-07 (Uscita)

Ai Rappresentanti dei genitori

Alle famiglie a mezzo sito web e loro Rappresentati

Ai Referenti COVID

p.c. Alla Commissione COVID

p.c. Ai Docenti

p.c. AI RSPP

Al sito web- sez. Famiglie

All'albo on line – sez. Avvisi

ATTI

Oggetto: Segnalazione alunni fragili – a.s. 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il prot. del MI n. 21/2021 “ Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)”;

VISTA la proroga dello stato emergenziale per COVID 19 alla data del 31 Dicembre 2021;

CONSIDERATO di attivare tempestivamente tutte le misure precauzionali atte alla tutela della salute e sicurezza degli alunni “fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19 previa rappresentazione da parte della famiglia di tale in forma scritta e documentata.

RITENUTO di trasmettere ai genitori/tutori/affidatari l’informativa utile a consentire la predetta segnalazione di fragilità dell’allievo/a;

TUTTO CIO’ PREMESSO

INVITA

le SS.LL., qualora sussistano le condizioni di fragilità del/la proprio/a figlio/a, a compilare ed inoltrare **entro il 10 settembre p.v.**, l’allegato modulo “**Segnalazione fragilità alunno/a**” corredato dalla documentazione del proprio medico curante o pediatra.

La segnalazione andrà trasmessa a mezzo mail all'indirizzo di posta pzic85200x@istruzione.it oppure pzic85200x@pec.istruzione.it e dovrà contenere nell'oggetto la dicitura “**Segnalazione fragilità alunno/a**”.

Il referente COVID del plesso di frequenza dell'allievo curerà la comunicazione con il medico curante/pediatra, con la famiglia e con i docenti della classe di appartenenza dell'alunno/a al fine di garantire l'applicazione delle dovute misure di tutela e sicurezza.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Dorotea ODATO

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Lagonegro

Oggetto: Segnalazione fragilità alunno/a. Contiene Dati sensibili.

I sottoscritti genitori/tutori/affidatari _____

dell'alunno/a _____ Iscritto/a per l'a.s. 2021/22 alla classe

/sez. _____ Scuola _____

Plesso di _____ Comune _____

SEGNALANO

Che il/la proprio/a figlio/a presenta le seguenti fragilità: _____

Rispetto alle suddette fragilità chiedono l'applicazione delle misure come indicate nella documentazione del proprio medico curante /pediatra allegata alla presente segnalazione;

Lagonegro,

FIRMA

DECRETO COSTITUZIONE COMMISSIONE COVID-19



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO

(Comuni Lagonegro e Rivello)

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it

L A G O N E G R O (PZ)

C.F.: 91002130762

e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -LAGONEGRO Prot. 0006010 del 30/08/2021 07-07 (Uscita)

Al DSGA

Alla 1[^] Coll. DS

Al RLS

Al RSPP

Al MC

p.c. Ai Docenti

p.c. Al personale ATA

p.c. Ai rappresentanti dei genitori

Al sito web – sez. Home page

All' Albo on line – sez. Determinazioni

Amministrazione Trasparente – sez. Determinazioni

Atti

Oggetto: Decreto di costituzione COMMISSIONE COVID dell'Istituzione Scolastica – a.s. 2021/22;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica tutta;

VISTO il verbale n. 34 del 16 Luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'OCDPC n 751/2021;

VISTA la nota MI prot. n.1107 del 22 Luglio 2021 -Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - di accompagnamento alle indicazioni del verbale n. 34/2021 del CTS;

VISTO il Decreto prot. n. 257 del 06/08/2021 di adozione del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2021/22;

VISTO il Decreto-legge n. 111/2021 recante “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 187 del 6 agosto 2021.

VISTO il Parere tecnico n. prot. 1237 del 13 Agosto 2021 al Decreto-legge n. 111/2021;

RITENUTO di provvedere alla costituzione di una *commissione* per il contrasto alla diffusione del contagio con il compito di coadiuvare il Dirigente Scolastico per la redazione del Protocollo Interno anti contagio, per la gestione e controllo dell'implementazione delle misure organizzative ivi stabilite;

TUTTO CIO' PREMESSO

DECRETA

la costituzione della **COMMISSIONE PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19** per l'a.s. 2021/22 come di seguito indicata:

D. S. Presidente	Prof.ssa Dorotea ODATO
REFERENTE COVID D'ISTITUTO	Prof.ssa Nicolina IELPO
DSGA	Marco FILARDI
RSPP	Ing. Prosperino SUANNO
MC	Dott. Antonio GRIGNETTI
RLS	Docente Nicolina INFANTINO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Dorotea ODATO
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO

(Comuni Lagonegro e Rivello)

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it

L A G O N E G R O (PZ)

C.F.: 91002130762

e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -LAGONEGRO Prot. 0006140 del 03/09/2021 07-02 (Uscita)

Alle docenti incaricate

p.c. Al DSGA

p.c. Al RLS

p.c. Al RSPP

p.c. Ai Docenti tutti

p.c. Al personale ATA

p.c. Ai rappresentanti dei genitori

Al sito web – sez. Home page

All' Albo on line – sez. Determinazioni

Amministrazione Trasparente – sez. Determinazioni

Atti

Oggetto: Decreto di nomina REFERENTI COVID dell'Istituzione Scolastica – a.s. 2021/22;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica in tutti i plessi scolastici che costituiscono questo I.C.;

VISTA l'adozione del Protocollo interno di misure organizzative e igienico-sanitarie calibrate sulla peculiarità dell'organizzazione di questa Istruzione Scolastica e in applicazione delle disposizioni ministeriali per il contenimento del COVID-19;

VISTO il verbale n. 34 del 16 Luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'OCDPC n 751/2021;

VISTA la nota MI prot. n.1107 del 22 Luglio 2021 - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - di accompagnamento alle indicazioni del verbale n. 34/2021 del CTS;

VISTO il Decreto prot. n. 257 del 06/08/2021 di adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2021/22;

VISTO il Decreto-legge n. 111/2021 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 187 del 6 agosto 2021.

VISTO il Parere tecnico n. prot. 1237 del 13 Agosto 2021 al Decreto-legge n. 111/2021;

VISTA la delibera Collegio dei Docenti n. 1 del 02/09/2021 che individuava, con autonomia organizzativa, i **REFERENTI COVID** per il contrasto alla diffusione del COVID-19;

TUTTO CIO' PREMESSO

DECRETA

la nomina in qualità di **REFERENTI PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19** di questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2021/22 i seguenti docenti:

Referente COVID d'Istituto e Plesso Piazza Repubblica	Referente COVID Plesso Rione Rossi	Referente COVID Plesso Viale Colombo	Referente COVID Plesso Piano del Lago	Referente COVID Plesso Rivello Inf.	Referente COVID Plesso Vignale Inf.
<i>Ielpo Nicolina</i>	<i>Filizzola Anna Maria</i>	<i>Flora Francesca</i>	<i>Palagano Maddalena</i>	<i>Russolillo Annalisa</i>	<i>Faraco Agnese</i>

Mansioni assegnate:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle fasi di gestione e implementazione delle misure organizzative di contenimento per la sicurezza anti contagio ;
- raccogliere le segnalazioni di eventuali alunni con sintomi virali;
- curare i rapporti con ASL ed Enti preposti ai controlli;
- curare la massima informazione e sensibilizzazione al rispetto delle pratiche anti contagio stabilite nelle disposizioni ministeriali e nel *Protocollo* interno della scuola.

Per lo svolgimento del predetto incarico verrà corrisposto compenso da stabilirsi in sede di Contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Dorotea ODATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per notifica ed accettazione

VEDEMECUM ALUNNI

VADEMECUM PER GLI ALUNNI

Informazione/Formazione rivolta a tutti gli allievi dell'I.C. di Lagonegro

per la ripartenza in sicurezza.



Cari alunni,

il prossimo 13 Settembre si riaprono nuovamente le porte della scuola per riaccogliervi con gioia ed entusiasmo e per proseguire il cammino della conoscenza in compagnia degli amici e dei docenti ritrovati.

Il ritorno, come sicuramente vi sarà stato già spiegato dai vostri genitori, richiede il rispetto di regole di comportamento che abbiamo imparato a conoscere in questi due anni e che si è provveduto ad indicare in un *Protocollo* che ho avuto modo di illustrare a tutti gli adulti che contribuiscono alla vostra crescita: Docenti, Collaboratori Scolastici, Genitori.

Ora però, a pochi giorni dal rientro a scuola, intendo rivolgermi direttamente a voi per informarvi/formarvi sulle regole che in esso sono state stabilite soffermandomi su quelle fondamentali affinché viviate la scuola con consapevolezza, sicurezza e serenità.

Non dimenticate che ciascuno di noi giocherà un ruolo fondamentale in questa fase di ripresa delle attività didattiche e soprattutto nei mesi prossimi. Occorre davvero tanta collaborazione stringendo **un patto di corresponsabilità** (scuola, alunni e famiglie) finalizzato a rispettare regole comuni e condivise.

Nell'augurare di vero cuore un Bentornati! a tutti voi e di vivere un sereno e proficuo anno scolastico, allego qui di seguito la check list con poche e semplici regole da rispettare.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Dorotea ODATO

- Ogni mattina i tuoi genitori misureranno la tua temperatura. Se sarà di 37,5 gradi o superiore rimarrai a casa. La stessa cosa accadrà qualora tu avverta un malessere generale e sintomi come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari.
- In mancanza di tutto ciò, procedi con la routine quotidiana stabilendo con esattezza il materiale didattico di uso personale da mettere nello zaino. Porta il materiale didattico indispensabile per la giornata e non dimenticare un sacchetto richiudibile ed identificabile in cui riporre la mascherina ogni volta in cui potrai e/o dovrai toglierla (ad es. per mangiare). Le mascherine ti saranno fornite dalla scuola nei tempi e nelle quantità di consegna delle stesse alla scuola da parte del Ministero dell'Istruzione.
- Quando vieni a scuola indossa sempre la mascherina anche quando sarai nella tua postazione nel banco in classe.
- Se vieni a scuola con un mezzo urbano o scolastico indossa sempre la mascherina, non toccarti il viso con le mani senza prima averle disinfettate e rispetta sempre le regole da seguire a bordo (posti a sedere e distanziamenti).
- Se vieni a scuola accompagnato potrai farlo con un solo genitore/accompagnatore il quale ti lascerà all'ingresso affidandoti al Collaboratore Scolastico.
- Segui la segnaletica a terra che ti indica la direzione di entrata e di uscita;
- Dinanzi alla tua classe troverai un erogatore a parete di gel igienizzante. Prima di entrare igienizza lì le tue mani.
- Quando prenderai posto al tuo banco che sarà a tuo uso esclusivo, troverai lo stesso posizionato su bollini rossi che ne indicano l'esatta collocazione nell'aula. Non dovrai spostarlo anzi assicurati sempre che sia posizionato su di essi.
- Potrai a quel punto svuotare lo zaino e riporre il materiale nel sottopiano del banco.
- L'intervallo avverrà in classe, seduti nella propria postazione consumando la propria merenda.
- Ricorda che ogni volta in cui sarai in posizione dinamica ovvero in movimento dovrai indossare la mascherina.
- Quando dovrai fruire dei servizi igienici indosserai la mascherina.
- Ricorda che si potrà accedere al bagno uno alla volta. I Collaboratori Scolastici vigileranno al fine di far accedere gli alunni ai servizi uno alla volta ed evitando che in tanti siano nei corridoi. Se devi attendere il tuo turno posizionati rispettando la cartellonistica a terra che indica il distanziamento da rispettare;
- Ricorda di lavare le mani con il sapone igienizzante che troverai nel bagno sia prima che dopo l'utilizzo ed in ogni caso di lavare e disinfettare più spesso le mani.
- Indosserai la mascherina per recarti a mensa. Non ti accalcare ai compagni nelle scale, nei corridoi e negli spazi comuni negli orari di passaggio in questi ambienti.
- Nella mensa troverai i posti a sedere distanziati opportunamente e toglierai la mascherina quando avrai preso postazione e il docente ti autorizzerà;
- Al termine della giornata scolastica riponi tutto il materiale nello zaino senza lasciare nulla nel sottopiano per consentire ai Collaboratori scolastici di igienizzare tutta la classe;
- Ascolta le ulteriori indicazioni che ti verranno fornite dai tuoi genitori e dai tuoi docenti;
- Rispetta queste semplici regole e vivi la scuola con gioia e serenità.

Per quanto non espressamente indicato nel predetto elenco si rinvia alla normativa ministeriale, al Protocollo interno all'I.C. e alle eventuali ulteriori disposizioni che la scrivente vorrà fornire in coerenza con l'evolversi della situazione epidemiologica. Gli alunni saranno sempre e tempestivamente istruiti dai docenti con le modalità comunicative consone alla fascia d'età degli stessi.

INFORMATIVA PER IL PERSONALE

ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO
(Comuni di Lagonegro e Rivello)

**INFORMATIVA AZIENDALE SUL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

Obiettivo della seguente attività informativa è portare a conoscenza dei propri lavoratori le indicazioni operative che la scuola vuole mettere in atto al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 all'interno dell'edificio scolastico. Le indicazioni sotto riportate sono state definite ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Alla luce dell'applicazione di tali disposizioni si informa che:

- a) è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °) e/o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b) non si può fare accedere o non si può permanere a scuola in caso di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- c) il lavoratore è obbligato a dichiarare tempestivamente, anche successivamente all'ingresso, se sussistono le condizioni di pericolo descritte al punto precedente;
- d) si assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- e) si assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- f) si assume l'impegno ad attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati per la specifica mansione in relazione alla modalità di accesso, al rilevamento della temperatura, all'uso dei DPI e al rispetto dei turni di accesso all'istituto scolastico.

Con la firma della presente informativa si dichiara di avere consapevolezza di quanto riportato e si accetta quanto indicato senza riserva alcuna, impegnandosi nella puntuale applicazione.

Nominativo Lavoratore: _____

Data, _____

Firma Lavoratore



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO

(Comuni Lagonegro e Rivello)

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it

L A G O N E G R O (PZ)

C.F.: 91002130762

e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -LAGONEGRO Prot. 0006146 del 03/09/2021 07-07 (Uscita)

Al DSGA

Al personale ATA

Ai Docenti

p.c. Al RLS N. Infantino

p.c. Al MC Dott. A. Grignetti

p.c. Al RSPP Ing. Suanno

All'Albo on line - sez. Avvisi

Al sito web – sez. Home Page

Atti

Oggetto: Informativa - Gestione “lavoratori fragili” (art. 41 dlgs 81/08 - art. 83 d.l. 34 del 19/05/2020 – l. 77 del 17/07/2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 41 del D.Lgs 81/2008;

VISTO l'art. 83 del D.L. 34/2020;

VISTA la L.77/2020;

VISTA la circ. del MS n.14915/2020;

VISTA la circ. del MS n. 15127/2021;

VISTO il prot. del MI n. 21/2021 “ Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)”

VISTA la nomina (prot. 6002 del 30/08/2021) presso questo I.C. del MC Dott. Antonio GRIGNETTI;

VISTA la proroga dello stato emergenziale per COVID 19 alla data del 31 Dicembre 2021;

RITENUTO di assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale, attraverso il MC già nominato presso questo I.C., previa richiesta del lavoratore fragile quale soggetto maggiormente esposto a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, da patologia COVID-19 o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

TUTTO CIÒ PREMESSO

INVITA

il personale scolastico che rientri nella categoria di “*lavoratori fragili*” e che intenda avvalersi della c.d. “*sorveglianza sanitaria eccezionale*” a presentare a mezzo mail pzic85200x@istruzione.it ovvero *brevi manu* presso gli Uffici di segreteria , **entro il 10 Settembre p.v.**, formale richiesta di visita medica ai sensi dell'art. 41, c.1 lett. c Dlgs 81/2008 **compilando il modello ALL. A.**

Si precisa che la documentazione attestante la patologia/condizione di cui si è portatori non va presentata alla scrivente ma al Medico individuato per la sorveglianza sanitaria e a cui il lavoratore sarà indirizzato.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Dorotea ODATO
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate

ALL. A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Lagonegro

Oggetto: Richiesta di sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell' art. 41 dlgs 81/08 - art. 83 d.l. 34 del 19/05/2020 – l. 77 del 17/07/2020 e ai fini della qualificazione di “lavoratore fragile”.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
_____ C.I.n. _____ in qualità di Docente/AA/CS in servizio a T.D/ T.I. presso questo
I.C. con sede di lavoro nel plesso scolastico di _____

CHIEDE

di essere sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell' art. 41 dlgs 81/08 - art. 83 d.l. 34 del 19/05/2020 – l. 77 del 17/07/2020 ai fini della qualificazione di “lavoratore fragile”.

Si riserva di esibire tutta la documentazione medica attestante la patologia/condizione di cui è portatore al Medico preposto alla sorveglianza sanitaria.

Lagonegro,

Firma
